

TOKI ADMINISTRAZIOA

3

ADMINISTRACIÓN LOCAL

IKAZTEGIETAKO UDALA

*Ikaztegietakoko Udaleko plantillan hutsik dauden «Zerbitzu Anitzetako Langilea» lan-kontratuko bi (2) lanpostu oposizio-lehiaketa bidez betetzeko hautaketa-prozesuaren deialdia eta oinarri arautzaileak.*

I. 2025eko martxoaren 18ko 96/2025 Dekretuaren bidez, Ikaztegietakoko Udalaren 2025eko enplegu publikoaren eskaintza onartu zen. Dekretu hori iragarki-taulan, Udalaren web-orri ofizialean eta 2025eko apirilaren 1eko Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN (62. zk.) argitaratu zen.

II. Ikaztegietakoko Udalak, 2026ko martxoaren 31n egindako ohiko osoko bilkuran, aho batez onartu zituen Ikaztegietakoko Udaleko lan-kontratuko langileen plantillan hutsik dauden zerbitzu anitzeko bi langile oposizio-lehiaketa irekiaren bidez betetzeko hautaprobaren oinarriak.

III. Aurreko artikuluan ezarritakoaren arabera, TAOL 21. Alkatetza-Lehendakari-zari dagokio Ikaztegietakoko Udaleko lan-kontratuko langileen plantillan hutsik dauden zerbitzu anitzetako bi langile oposizio-lehiaketa irekiaren bidez betetzeko deialdia onartzea.

Ordenamendu juridikoak ematen dizkidan eskumenak erabiliz, alkate-udalburu honek hau ematen du:

116/2026 EBAZPENA

*Lehenengoa:* Udal honetako 2025eko lan-kontratuko langileen lanpostuak betetzeko deialdia onartzea: «Zerbitzu Anitzetako langilea».

1. Lanpostua: Zerbitzu Anitzetako langilea.

Sartzeko eta jarduteko eskatzen den titulazioa: Eskolatzte-ziurtagiria.

Taldea: Talde profesionala.

Saila: Alkatetza.

Egoera: Lanpostu hutsa.

Maila: 15.

Berariazko osagarria: 14.747,77 €.

Dedikazioa: % 100.

Derrigorrezko hizkuntza-eskakizuna: 2.

Derrigortasun data: 2021-12-22.

Beste baldintza batzuk: Gidabaimena B.

2. Lanpostua: Zerbitzu Znitzetako langilea.

Sartzeko eta jarduteko eskatzen den titulazioa: Eskolatzte-ziurtagiria.

Taldea: Talde profesionala.

Saila: Alkatetza.

Egoera: Lanpostu hutsa.

Maila: 15.

AYUNTAMIENTO DE IKAZTEGIETA

*Convocatoria y bases reguladoras del proceso de selección para cubrir mediante concurso-oposición dos (2) plazas de personal laboral «Trabajador de Servicios Múltiples» vacantes en la plantilla del Ayuntamiento de Ikaztegieta.*

I. Mediante decreto núm. 96/2025 de 18 de marzo de 2025 publicado en el tablón de anuncios, página web oficial del Ayuntamiento y en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa núm. 62 de 1 de abril de 2025, se aprobó la oferta de empleo público del Ayuntamiento de Ikaztegieta de 2025.

II. El Ayuntamiento de Ikaztegieta en sesión ordinaria plenaria celebrada el 31 de marzo del 2026 aprobó por unanimidad las bases por las que se registrarán las pruebas de selección para cubrir mediante concurso-oposición libre dos plazas de trabajador de servicios múltiples, vacantes en la plantilla de personal laboral del Ayuntamiento de Ikaztegieta.

III. En virtud de lo establecido en el art. 21 LBRL corresponde a la Alcaldía-Presidencia la aprobación de la convocatoria para cubrir mediante concurso-oposición libre dos plazas de trabajador de servicios múltiples, vacantes en la plantilla de personal laboral del Ayuntamiento de Ikaztegieta.

En uso de las atribuciones que el ordenamiento jurídico me confiere, esta Alcaldía-Presidencia viene a dictar la siguiente

RESOLUCIÓN 116/2026

*Primero:* Aprobar la convocatoria para la cobertura de plazas de personal laboral recogida en la oferta de empleo público de 2025 de este Ayuntamiento: «trabajador de Servicios Múltiples».

1. Puesto: Trabajador de Servicios Múltiples.

Titulación requerida para el acceso y desempeño: Certificado de escolaridad.

Grupo: Agrupación profesional.

Departamento: Alcaldía.

Situación: Vacante.

Nivel: 15.

Complemento específico: 14.747,77 €.

Dedicación: 100 %.

Perfil lingüístico preceptivo: 2.

Fecha de preceptividad: 22-12-2021.

Otros requisitos: Carnet de conducir B.

2. Puesto: Trabajador de Servicios Múltiples.

Titulación requerida para el acceso y desempeño: Certificado de escolaridad.

Grupo: Agrupación profesional.

Departamento: Alcaldía.

Situación: Vacante.

Nivel: 15.

Berriazko osagarria: 14.747,77 €.

Dedikazioa: % 100.

Derrigorrezko hizkuntza-eskakizuna: 2.

Derrigortasun data: 2021-12-22.

Beste baldintza batzuk: Gidabaimena B.

*Bigarrena:* Deialdi hau eta honekin batera doazen oinarriak Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN, udaletxeko egoitza elektronikoa eta udaletxeko iragarki oholean argitaratzea.

*Hirugarrena:* Deialdiaren laburpen bat argitaratzea *Estatuko Aldizkari Ofizialean*, eta iragarki honen data eskabideak aurkezteko epea zenbatzeko balioko du.

*Laugarrena:* Hautaketa-prozesuko epaimahaiko kideak izendatzeko izapideei ekitea.

Administrazio Publikoaren Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen arabera, erabaki honen aurka aukerako berraztertze errekurtsoa aurkeztu ahal izango da, hilabeteko epean, erabakia Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu eta hurrengo egunetik hasita, egintza eman zuen organo beraren aurrean. Hala ere, Administrazio Publikoaren Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearekin eta Administrazioarekiko Auzien Jurisdikzioa arautzen duen uztailaren 13ko 29/1998 Legearekin bat etorritik, erabaki hori zuzenean aurkaratu ahal izango da administrazioarekiko auzien jurisdikzioan, bi hilabeteko epean, Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera. Deialdien eta epaimahaien jardunaren ondoriozko administrazio-egintzak aurkaratu ahal izango dituzte interesdunek, Administrazioen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legean ezarritako kasuetan eta moduan.

Ikaztegietako Udalerako Zerbitzu Anitzetako bi langileak (2284)

*Ikaztegietako Udalerako Zerbitzu Anitzetako bi langile lehiaketa-oposizio bidez (txanda irekia) kontratatzeko oinarriak eta deialdia.*

*Lehenengoa. Deialdiaren xedea.*

1.1. Deialdi honen xedea da Ikaztegietako Udalaren 2025eko enplegu publikoaren eskaintzari dagozkion bi (2) lanpostu, «Zerbitzu Anitzetako Langilea», txanda irekiz betetzeko prozesua arautzea. Lanpostu horiek «Lanbide Taldeak» (LM) lanbide-taldean daude.

1.2. Plazak. Izena eta ezaugarriak.

1. Lanpostua: Zerbitzu Anitzetako langilea.

Eskatutako titulazioa: Eskola-ziurtagiria.

Taldea: Talde profesionala.

Egoera: Lanpostu hutsa.

Saila: Alkatetza.

Maila: 15.

Berriazko osagarria: 14.747,77 €.

Dedikazioa: % 100.

Derrigorrezko hizkuntza-eskakizuna: 2.

Derrigortasun data: 2021-12-22.

Beste baldintza batzuk: Gidabaimena B.

2. Lanpostua: Zerbitzu Anitzetako langilea.

Eskatutako titulazioa: Eskola-ziurtagiria.

Taldea: Talde profesionala.

Complemento específico: 14.747,77 €.

Dedicación: 100 %.

Perfil lingüístico preceptivo: 2.

Fecha de preceptividad: 22-12-2021.

Otros requisitos: Carnet de conducir B.

*Segunda:* Publicar esta convocatoria y sus bases que figuran adjuntas a la presente resolución íntegramente en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa, en la sede electrónica del ayuntamiento y en el tablón de anuncios de la Casa Consistorial.

*Tercera:* Publicar un extracto de la convocatoria en el *Boletín Oficial del Estado* siendo la fecha de este anuncio la que servirá para el cómputo del plazo de presentación de instancias.

*Cuarta:* Iniciar los trámites en orden a la designación de miembros del Tribunal Calificador del proceso de selección.

De acuerdo con la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, el presente acuerdo podrá ser recurrido potestativamente en reposición en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente a su publicación en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa, ante el mismo órgano que dictó el acto. No obstante, de conformidad con la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y la Ley 29/1998 de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, este acuerdo también podrá ser impugnado directamente ante el orden jurisdiccional Contencioso-Administrativo en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a su publicación en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa. Los actos administrativos que se deriven de las convocatorias y de la actuación de los Tribunales, podrán ser impugnados por las personas interesadas en los casos y en la forma establecida en la Ley 39/2015, de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones.

Ikaztegietako Udalerako Zerbitzu Anitzetako bi langileak (2284)

*Bases y convocatoria para la contratación en régimen laboral mediante sistema de concurso-oposición (turno libre) de dos trabajadores de Servicios Múltiples para el Ayuntamiento de Ikaztegietako.*

*Primera. Objeto de la convocatoria.*

1.1. Es objeto de la presente convocatoria regular el proceso para la cobertura por turno libre mediante el sistema de concurso-oposición, de dos (2) plazas de personal laboral «Trabajador de Servicios Múltiples», encuadradas en el grupo profesional «agrupaciones profesionales» (AP), correspondientes a la oferta de empleo público de 2025 del Ayuntamiento de Ikaztegietako.

1.2. Plazak. Denominación y características.

1. Puesto: Trabajador de Servicios Múltiples.

Titulación requerida: Certificado de escolaridad.

Grupo: Agrupación profesional.

Situación: Vacante.

Departamento: Alcaldía.

Nivel: 15.

Complemento específico: 14.747,77 €.

Dedicación: 100 %.

Perfil lingüístico preceptivo: 2.

Fecha de preceptividad: 22-12-2021.

Otros requisitos: Carnet de conducir B.

2. Puesto: Trabajador de Servicios Múltiples.

Titulación requerida: Certificado de escolaridad.

Grupo: Agrupación profesional.

Egoera: Lanpostu hutsa.

Saila: Alkatetza.

Maila: 15.

Berariazko osagarria: 14.747,77 €.

Dedikazioa: % 100.

Derrigorrezko hizkuntza-eskakizuna: 2.

Derrigortasun data: 2021-12-22.

Beste baldintza batzuk: Gidabaimena B.

*Bigarrena. Eginkizunak.*

2.1. Lanpostuen eginkizunak, beren lanbide-kategoriari dagozkionak, oinarri hauen I. eranskinean adierazitakoak dira, besteak beste.

2.2. Lanpostuen dedikazio-erregimena lanaldi osokoa da (% 100).

Astelehenetan 07:30-14:30; astearte eta ostegunetan 07:30-14:30 eta 16:30-18:30; asteazken eta ostiraletan 07:30-13:30. Hala ere, Udalak urtero ezarriko ditu egutegia eta ordutegia, betiere zerbitzuaren izaera eta premia espezifikoak kontuan hartuta.

*Hirugarrena. Hautagaien betekizunak.*

3.1. Hautaketa-prozesuan parte hartu ahal izateko, baldintza hauek bete beharko dira:

Betekizun orokorrak:

– Nazionalitatea:

a) Espainiako nazionalitatea izatea.  
b) Europar Batasuneko estatu kideetako herritartasuna izatea.

c) Espainiarren ezkontidea eta Europar Batasuneko beste estatu kide batzuetako herritartasuna izatea, baldin eta zuzenbidez banatuta ez badaude. Era berean, baldintza berberekin, beren ondorengoek eta ezkontidearen ondorengoek ere parte hartu ahal izango dute, baldin eta beren kargura hogeita bat urteko beharikoak edo adin horretatik gorakoak badira.

d) Europar Batasunak izenpetu eta Espainiak berretsitako nazioarteko itunen aplikazio-eremuan dauden pertsonak, itun horietan langileen joan-etorri askea aplikatzen bada.

e) Aurreko lerroketan aipatu ez arren, legezko bizilekua Espainian duten atzerritarrek.

– Zereginak betetzeko gaitasun funtzional nahikoa izatea.

– Hamasei urte beteta izatea eta legez ezarritako ohiko erretirako gehieneko adina ez gainditzea, titulazio-eskakizunik gabeko kidego, eskala, espezialitate edo lanbide-talde jakin batzuei buruz legeak araututako berezitasunak izan ezik.

– Diziiplina-espeditente bidez, Administrazio Publikoetatik edo autonomia-erkidegoetako organo konstituzional edo estatutarioetatik kualifikazio-zerbitzutik bereizita ez egotea, eta enplegu edo kargu publikoetarako, funtzionarioen kidegoan edo eskalan sartzeko edo lan-kontratuko langileen kasuan betetzen zituen antzeko eginkizunak betetzeko erabateko desgaitasuna edo desgaitasun berezia ez izatea. Beste estatu bateko nazionalitatea badu, desgaituta edo egoera baliokidean ez egotea, eta bere estatuan enplegu publikora iristea eragozten duen diziiplina zehapenik edo baliokiderik ez izatea.

– Lan-kontratuko langileen diziplinazko kaleratze-zehapenaren ondorioz betetzen ziren antzeko eginkizunak betetzeko ezgaitua ez izatea, falta oso astun bat egiteagatik.

Situación: Vacante.

Departamento: Alcaldía.

Nivel: 15.

Complemento específico: 14.747,77 €.

Dedicación: 100 %.

Perfil lingüístico preceptivo: 2.

Fecha de preceptividad: 22-12-2021.

Otros requisitos: Carnet de conducir B.

*Segunda. Funciones.*

2.1. Las funciones de los puestos, correspondientes al ámbito de su categoría profesional, son, entre otras, las señaladas en el anexo I de estas bases.

2.2. El régimen de dedicación de los puestos es a jornada completa (100 %).

En horario de lunes de 07:30-14:30 h; martes y jueves 07:30-14:30 h y 16:30-18:30 h; miércoles y viernes de 07:30-13:30 h. No obstante, anualmente se establecerá por el Ayuntamiento calendario y horario, atendiendo, en todo caso, a la naturaleza y necesidades específicas del servicio.

*Tercera. Requisitos de los candidatos.*

3.1. Para poder tomar parte en el proceso selectivo será necesario reunir los siguientes requisitos:

Requisitos generales:

– Nacionalidad:

a) Tener la nacionalidad española  
b) Ser nacional de los Estados miembros de la Unión Europea.

c) Cualquiera que sea su nacionalidad, el cónyuge de los españoles y de los nacionales de otros estados miembros de la Unión Europea, siempre que no estén separados de derecho. Asimismo, con las mismas condiciones, podrán participar sus descendientes y los de su cónyuge, que vivan a su cargo menores de veintinueve años o mayores de dicha edad dependientes.

d) Las personas incluidas en el ámbito de aplicación de los tratados internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España en los que sea de aplicación la libre circulación de trabajadores.

e) Las personas extranjeras que, no estando incluidos en los párrafos anteriores, se encuentren con residencia legal en España.

– Tener capacidad funcional suficiente para el desempeño de las tareas.

– Tener cumplidos los dieciséis años de edad y no exceder de la edad máxima de jubilación ordinaria legalmente establecida, salvo las particularidades reguladas por la ley relativas a determinados cuerpos, escalas, especialidades o agrupaciones profesionales sin requisito de titulación.

– No haber sido separado, mediante expediente disciplinario, del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos, para el acceso al cuerpo o escala de funcionario, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaba en el caso del personal laboral, en el que hubiera sido separado o inhabilitado. Si es nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.

– No haber sido inhabilitado para el ejercicio de funciones análogas a las que se desempeñaban, como consecuencia de sanción de despido disciplinario del personal laboral, por la comisión de una falta muy grave.

– Eskatutako titulazio akademiko ofiziala izatea, hala bada-gokio.

Beste betekizun espezifiko batzuk:

– B1 gidabaimena izatea.

– 2. hizkuntza-eskakizuna edo baliokidea, euskararen jakite-maila egiaztatzen duten titulu eta ziurtagirien artean.

3.2. Deialdian parte hartu nahi dutenek, eskabideak aurkezteko epea amaitzen den egunean, eskatutako baldintza guztiak bete beharko dituzte, eta hautaketa-prozesuan mantendu.

#### Laugarrena. Eskabideak.

4.1. Hautaketa-prozesuan parte hartzeko eskabideak, behar bezala beteta, Alkatetzara bidaliko dira, eta 20 egun balioduneko epean aurkeztuko dira, deialdiaren iragarkia *Estatuko Aldizkari Ofizialean* argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera, hurrengo paragrafoan aurreikusitako moduren batean. Aurkezteko azken eguna balioduna ez bada, dagokion hurrengo egun balioduneari aurkeztu ahal izango da.

Izangaiek eskabideetan adierazi beharko dute deialdiaren oinarrietan eskatzen diren baldintza guztiak betetzen dituztela.

Eskabideak Ikaztegiako Udaleko Erregistro Orokorrean aurkeztu beharko dira, oinarri hauen II. eranskinean agertzen den eredu ofiziala betez.

4.2. Eskabide-orrria eta harekin batera aurkeztutako agiriak honela aurkeztu ahal izango dira:

– Ikaztegiako Udalaren egoitza elektronikoaren bidez: <https://www.ikaztegieta.eus>.

– Udaletxeko bulegoen erregistro orokorrean (Herriko Plaza, 1, 20267 Ikaztegieta (Gipuzkoa), jendaurreko ordutegian, asteleheneetik ostiralera, 9:00etatik 14:00etara).

– Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 16.4 artikuluan zehaztutako edozein lekutan.

Posta-bulegoen bidez aurkezten diren eskabideak gutun-azal irekian egon beharko dira, Correoseko langileek data eta zigilua jar diezazkieten ziurtatu aurretik.

4.3. Eskabideek honako hauek zehaztu beharko dituzte:

– Datu pertsonal osoak.

– Oposizio-faseko ariketa zein hizkuntza ofizialetan egin nahi den: euskaraz edo gaztelaniaz. Hala ere, oinarri hauen arabera, nahitaez euskaraz egin behar diren kasu edo probak ere egin ahal izango dira.

– Hautaketa-probak egiteko beharrezkotzat jotzen diren egoitzapen teknikoak, hautagaiak ezintasunen bat duten pertsonak badira.

Hautaketa-probetan, % 33ko edo gehiagoko minusbaliotasuna duten eta hala eskatzen duten pertsonentzat, proba horiek egiteko behar diren denbora eta bitartekoak egokituko dira.

– Izangaiek, eskabideak aurkezteko epea amaitzen den egunean, deialdiaren oinarrietan banan-banan adierazitako baldintza guztiak betetzen dituztela egiaztatu beharko dute.

– Parte hartzeko baldintza gisa aurkeztutako titulazioa.

4.4. Eskabideak dokumentazio honekin batera aurkeztuko dira:

– Indarrean dagoen NANaren edo pasaportearen kopia, Espainiakoak diren izangaiek.

Jatorrizko herrialdeko nortasun-agiriaren kopia, baliozkoa eta indarrean dagoena, titularraren nazionalitatea edo pasaportearen

– Estar en posesión de la titulación académica oficial requerida, en su caso.

Otros requisitos específicos:

– Estar en posesión del permiso de conducir B1.

– Perfil lingüístico 2 o equivalente entre títulos y certificados acreditativos de conocimientos de euskera.

3.2. Quienes deseen tomar parte en la convocatoria deberán reunir a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes todos los requisitos exigidos y mantenerlos durante el proceso selectivo.

#### Cuarto. Solicitudes.

4.1. Las instancias solicitando tomar parte en el proceso selectivo, debidamente cumplimentadas, se dirigirán a la Alcaldía, y se presentarán en el plazo de 20 días hábiles desde el día siguiente al de la publicación del anuncio de la convocatoria en el *Boletín Oficial del Estado*, de alguna de las formas previstas en el apartado siguiente. Si el último día de presentación no fuera hábil, podrá presentarse el siguiente día hábil al que corresponda.

Los aspirantes deberán hacer constar en sus solicitudes que reúnen todos y cada uno de los requisitos exigidos en las bases de la convocatoria.

Las solicitudes se presentarán cumplimentando el modelo oficial que se adjunta como anexo II a estas bases y en el Registro General del Ayuntamiento de Ikaztegieta.

4.2. La instancia junto a la documentación que la acompañe, podrá ser presentada:

– A través de la sede electrónica del Ayuntamiento de Ikaztegieta: <https://www.ikaztegieta.eus>.

– En el registro general de las oficinas del propio Ayuntamiento (Herriko Plaza, 1, 20267 Ikaztegieta (Gipuzkoa), en horario de atención al público de lunes a viernes de 9:00 a 14:00 horas).

– En cualquiera de los lugares que determina el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Las solicitudes que se presenten a través de las oficinas de Correos deberán ir en sobre abierto para ser fechadas y selladas por el personal de Correos antes de su certificación.

4.3. Las solicitudes deberán especificar:

– Datos personales completos.

– Lengua oficial en la que se opta por realizar el ejercicio de la fase de oposición: euskera o castellano. Sin perjuicio de aquellos supuestos o pruebas que, conforme a las presentes bases, deban realizarse necesariamente en euskara.

– Las adaptaciones técnicas que, en su caso, consideren necesarias para la realización de las pruebas selectivas, en el caso de que los candidatos sean personas afectadas por discapacidades.

En las pruebas selectivas se establecerán para las personas con minusvalía en grado igual o superior al 33 % que así lo soliciten las adaptaciones posibles de tiempo y medios para su realización.

– Los aspirantes deberán acreditar, en la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes, el cumplimiento de todos y cada uno de los requisitos señalados individualmente en las bases de la convocatoria.

– Titulación aportada como requisito de participación.

4.4. Las solicitudes se presentarán junto con la siguiente documentación adjunta:

– Copia del DNI o pasaporte en vigor, los aspirantes que sean nacionales de España.

– Copia del documento de identidad del país de origen válido y en vigor, en el que conste la nacionalidad del titular o pasaporte,

jasotzen duena Europar Batasuneko estatu kideetako izangaiantzat, eta legezko bizilekua Espainian duela egiaztatzen duen dokumentazioa, beharrezkoa izanez gero.

Europar Batasuneko egoiliarren, espainiarren eta Europar Batasuneko beste estatu kide batzuetako herritarren ezkontideen, horien ondorengoen eta ezkontideen pasaportearen eta senidetxartelaren kopia, baldin eta zuzenbidez bananduta ez badaude eta hogeita bat urtetik beherakoak edo adin horretatik gorakoak badira, Europar Batasuneko estatu kideren batekoak ez badira. Hala ez bada, aurreko puntuan deskribatutako dokumentazioa aurkeztu beharko da.

– Eskatzen den titulazio akademikoaren kopia. Eskatutako tituluaren baliokidea den titulu bat aurkeztuz gero, baliokidetasuna ezartzen duen araua alegatu beharko da, edo, halakorik ezean, baliokidetasun hori egiaztatzen duen organo eskudunak emandako ziurtagiria aurkeztu beharko da. Atzerrian lortutako titulazioen kasuan, Espainian homologatuta daudela egiaztatzen duen kredentzialaren fotokopia konpultsatua aurkeztuko da.

– Gidabaimenaren kopia.

– Alegatutako merezimenduak zerrendatzen dituen adierazpena, merezimendu horiek egiaztatzeko behar diren agiriak erantsita.

Ezin izango dira baloratu eskabideak aurkezteko epearen barruan alegatu eta justifikatutako besteak beste merezimenduak, ezta epe horren barruan alegatu eta gero justifikatzen direnak ere.

– Erantzukizunpeko adierazpena, III. eranskinean ezarritako ereduaren arabera.

Ehuneko 33ko edo hortik gorako desgaitasunen bat duten pertsonak, hautaketa-probak egin ahal izateko denbora eta baliabideak egokitzea eskatzen badute, % 33ko edo hortik gorako desgaitasuna, lanpostuko eginkizunak betetzeko gaitasuna eta ariketak behar bezala egiteko beharrezko egokitzapenak egiaztatzen dituzten agiriak aurkeztu beharko dituzte, autonomia erkidegoko zuzendaritza-organok eskudunak edo Estatuko Administrazio Orokorreko organo eskudunak emanak.

4.5. Izangaiak eskabideetan emandako informazioa fitxategi batean sartuko da, eta fitxategi hori hautaketa-prozesua kudeatzeko baino ez da erabiliko.

Fitxategi horren erabilera eta funtzionamendua Datu Pertsonalak Babesteari eta Eskubide Digitalak Bermatzeari buruzko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoaren eta Datuak Babesteko Euskal Agintaritzaren abenduaren 21eko 16/2023 Legearen preskripzioetara egokituko da.

*Bosgarrena. Onarpena.*

5.1. Eskabideak aurkezteko epea amaituta, ikaztegiako Udaleko Alkatetzak onartutako eta baztertutako izangaien behin-behineko zerrenda onartuko du. Ebazpen hori udaletxeko iragarki-oholean, webgunean eta Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratuko da.

Zerrenda horretan, baztertutako izangaiak baztertzeko arrazoiak adieraziko dira, eta 10 egun balioduneko epea emango zaie baztertzeko horren aurka egiteko eta hori eragin duten hutsegiteak edo agiriak zuzentzeko.

5.2. Erreklamazioak egiteko epea amaitutakoan, hautagaiak onartzeko eta baztertzeko ebazpena onartu duen agintaritzak ebatziko ditu aurkeztutako erreklamazioak.

Erreklamaziorik ez badago, behin-behineko zerrendak behin betiko bihurtuko dira automatikoki.

Erreklamazioak, hala badagokio, behin betiko zerrenda onartzen duen beste ebazpen baten bidez onartu edo ezetsiko dira. Behin betiko zerrenda hau aurrekoaren modu berean argitaratuko da.

para los aspirantes nacionales de los Estados Miembros de la Unión Europea, y la documentación que acredite la residencia legal en España, caso de ser necesario.

Copia del pasaporte y de la tarjeta de familiar de residente comunitario, los aspirantes que sean cónyuges de españoles y de nacionales de otros estados miembros de la Unión Europea, sus descendientes y los de su cónyuge siempre que no estén separados de derecho, que sean menores de veintidós años o mayores de dicha edad dependientes, cuando no sean nacionales de algún Estado miembro de la Unión Europea, en caso contrario, aportará la documentación descrita en el punto anterior.

– Copia de la titulación académica exigida. En el supuesto de haber presentado un título equivalente al exigido habrá de alegarse la norma que establezca la equivalencia, o en su defecto, habrá de acompañarse certificado expedido por el órgano competente que acredite la citada equivalencia. En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero se aportará fotocopia compulsada de la credencial que acredite su homologación en España.

– Copia del permiso de conducir.

– Declaración en la que se relacionen los méritos alegados acompañando los documentos suficientes acreditativos de los mismos.

No podrán valorarse méritos distintos a los alegados y justificados dentro del plazo de presentación de instancias, ni aquellos otros que, alegados dentro de dicho plazo, sean justificados posteriormente.

– Declaración responsable según modelo establecido en el anexo III.

Las personas con discapacidad con un grado igual o superior al 33 por ciento que soliciten las adaptaciones de tiempo y medios para poder realizar las pruebas selectivas, deberán aportar la documentación acreditativa de discapacidad en grado igual o superior al 33 %, de su capacidad para desempeñar las funciones del puesto y de las adaptaciones necesarias para la correcta realización de los ejercicios, expedido por el órgano directivo competente de la Comunidad Autónoma, o por el órgano competente de la Administración General del Estado.

4.5. La información facilitada por las personas aspirantes en las solicitudes será incluida en un fichero cuyo uso se limitará a la gestión del proceso selectivo.

El uso y funcionamiento de este fichero se ajustará a las prescripciones de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal y Garantía de los Derechos Digitales y Ley 16/2023, de 21 de diciembre, de la Autoridad Vasca de Protección de Datos.

*Quinta. Admisión.*

5.1. Finalizado el plazo de presentación de solicitudes, la Alcaldía del Ayuntamiento de Ikaztegieta aprobará la lista provisional de aspirantes admitidos y excluidos. Dicha resolución se publicará en el tablón de anuncios del Ayuntamiento, en la página web y en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa.

En dicha relación se indicarán las causas de exclusión de los aspirantes excluidos, concediéndoles un plazo de 10 días hábiles para impugnar dicha exclusión y subsanar las faltas o documentos que la hubieran motivado.

5.2. Finalizado el plazo de reclamaciones, la autoridad que haya aprobado la resolución de admisión y exclusión de candidatos resolverá sobre las reclamaciones presentadas.

Si no hubiera reclamaciones, las listas provisionales se elevarán automáticamente a definitivas.

Las reclamaciones, en su caso, serán aceptadas o desestimadas mediante nueva resolución por la que se apruebe la lista definitiva. Este listado definitivo se publicará de la misma forma que el anterior.

5.3. Onartuen eta baztertuen behin-behineko zerrenda onartzen duen ebazpena epaimahai kalifikatzaileko kideen (titularrak eta ordezkioak) izendapenarekin batera argitaratuko da, baita oposizio-aldiko lehenengo ariketaren eguna, ordua eta lekua ere.

*Seigarrena. Epaimahai Kalifikatzailea.*

6.1. Udal organo eskudunak Epaimahai Kalifikatzaileko kideak izendatuko ditu, eta horiek arduratuko dira hautaprobak garatzeaz eta kalifikatzeaz. Izendapenak Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN, iragarki ohoetan eta Udalaren web orrian argitaratuko dira, onartutakoan eta baztertutakoan behin-behineko zerrendarekin batera.

6.2. Epaimahaia lehendakariak, idazkariak eta bokalek osatuko dute, eta ez dira inola ere bost kide baino gutxiago izango. Kideen artean IVAPek izendatutako kide bat egongo da. Ordezkaritza horri kalterik egin gabe, erakunde horrek izendatutako kide bat epaimahaiko kide izango da, hizkuntza-eskakizunak egiaztatzeko probak egiteko eta ebaluatzeko soilik.

Kalifikazio-epaimahaia Enplegu Publikoaren Oinarriko Estatutuaren Legearen testu baterekin onartzen duen urriaren 30eko 5/2015 Legegintzako Errege Dekretuaren 60. artikuluan eta Euskal Enplegu Publikoari buruzko abenduaren 1eko 11/2022 Legearen 81.6 eta 81.7 artikuluetan xedatutakoaren arabera eratu da. 127.1.h) 7/1985 Legea, apirilaren 2koa, Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituena.

6.3. Epaimahaia edo hautaketa-organoa kide anitzekoa izango da, eta bere osara kideen inpartzialtasun- eta profesionaltasun-printzipioetara egokituko da, bai eta emakumeen eta gizonen berdintasun-printzipioetara ere.

Epaimahaia teknikoak izango da, eta kide guztiek deitutako plazaletara sartzeko eskatzen den mailako edo goragoko titulazio akademikoa izan beharko dute. Halaber, espezialitate printzipioa errespetatuko da; horren arabera, kideen erdiek, gutxienez, sartzeko eskatzen den jakintza-arlo bereko titulazioa izan beharko dute.

Deialdietan parte hartzeko eskatzen den ezagutza-arlo berari dagokion titulazioa duen udal teknikaririk ez badago, eta espezialitate-printzipioa zorrotz betetzeko, beste administrazio edo erakunde ofizial batzuei lankidetzara eskatuko zaie, egokitzen dituzten teknikari edo adituen izendapena proposa dezaten.

Epaimahaiaren osarak orekatua izan behar du trebakuntza, gaitasun eta prestakuntza egokia duten emakumeen eta gizonen artean, behar bezala justifikatzen ez bada behintzat. Lau kide baino gehiagoko organoetan sexu bakoitzak gutxienez % 40ko ordezkariak duenean joko da orekatutzat; gainerakoetan, bi sexuak ordezkariak daudenean.

Salbuespen gisa, eta dagokion erakunde publikoan emakumeen eta gizonen berdintasunaren arloan eskumena duen organoaren edo organismoaren aldeko txostenarekin, pertsona anitzeko organoetan ordezkariak orekatuaren irizpidea ez aplikatzea justifikatu ahal izango da, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako eta Emakumeen aurkako Indarkeria Matxistatik Gabeko Bizitzetarako Legearen testu baterekin onartzen duen martxoaren 16ko 1/2023 Legegintzako Dekretuaren 3.10 artikuluan aipatutako kasuetan.

6.4. Hautaketa edo izendapen politikoko langileak, bitarteko funtzionarioak, aldi baterako lan kontratuko langileak eta behin-behineko langileak ezin izango dira hautaketa-organotako kide izan.

5.3. La resolución que apruebe la lista provisional de admitidos y excluidos se publicará junto con el nombramiento de los miembros del Tribunal Calificador (titulares y suplentes), así como la fecha, hora y lugar del primero ejercicio de la fase de oposición.

*Sexta. Tribunal Calificador.*

6.1. El órgano municipal competente nombrará a los/as componentes del Tribunal Calificador, que se encargarán del desarrollo y la calificación de las pruebas selectivas. Los nombramientos se publicarán en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa, en el tablón de anuncios y en la página web del Ayuntamiento, conjuntamente con la relación provisional de personas admitidas y excluidas.

6.2. El Tribunal Calificador estará compuesto por presidente/a, secretario/a y vocales, no pudiendo ser en ningún caso el número de miembros inferior a cinco. Todos los miembros titulares tendrán sus respectivos suplentes. Entre los vocales figurará un miembro designado por el IVAP. Sin perjuicio de esta representación, un/a miembro designado por dicho Instituto formará parte del Tribunal a los solos efectos de la realización y evaluación de las pruebas destinadas a la acreditación de los perfiles lingüísticos.

El Tribunal Calificador se constituirá conforme a lo dispuesto en el artículo 60 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleo Público, artículos 81.6 y 81.7 de la Ley 11/2022, de 1 de diciembre, de Empleo Público Vasco, art. 127.1.h) Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.

6.3. El Tribunal calificador u órgano de selección será colegiado y su composición se ajustará a los principios de imparcialidad y profesionalidad de sus miembros, así como a los principios de igualdad de mujeres y hombres.

La composición del Tribunal será técnica y todos sus miembros deberán poseer una titulación académica de nivel igual o superior a la exigida para el acceso a las plazas convocadas. Se respetará, asimismo, el principio de especialidad, conforme al cual al menos la mitad de las personas miembros deberá poseer una titulación correspondiente a la misma área de conocimiento que la exigida para el ingreso.

Para el supuesto de que no existan técnicas/os municipales que posean una titulación correspondiente a la misma área de conocimientos que la exigida para tomar parte en las diferentes convocatorias, y al objeto de cumplir estrictamente el principio de especialidad, se solicitará colaboración a otras administraciones u organismos oficiales para que propongan la designación del técnico/a, de los/as técnicos/as o expertos/as que consideren idóneos/as.

Salvo que se justifique debidamente su no pertinencia, la composición del Tribunal ha de ser equilibrada de mujeres y hombres con capacitación, competencia y preparación adecuada. Se considera que existe una representación equilibrada cuando en los órganos de más de cuatro miembros cada sexo está representado al menos al 40 %; en el resto, cuando los dos sexos estén representados.

Excepcionalmente, y con el informe favorable del órgano u organismo competente en materia de igualdad de mujeres y hombres de la institución pública correspondiente, se podrá justificar la no aplicación del criterio de representación equilibrada en los órganos pluripersonales en los casos a que se refiere el artículo 3.10 del Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las Mujeres.

6.4. El personal de elección o de designación política, los funcionarios interinos, personal laboral temporal y el personal eventual no podrán formar parte de los órganos de selección.

Ez eta azken bost urteetan enplegu publikora sartzeko hautagaiak prestatzen jardun duten pertsonak ere, jarduera hori egin ahal izan duten lanbide-talde edo -kategoriei dagokienez. Ez eta sindikatuen, funtzionarioen elkarteen edo elkargo profesionalen ordezkari edo kontura jarduten duten langileek ere.

Hautaketa-organoetako kide izatea norberaren izenean izango da beti, eta ezin izango da izan inoren ordezkari edo kontura.

6.5. Epaimahaiak egokitzat jotzen dituen probetarako aholkulari espezialistak sartzea erabaki dezake, eta aholkulari horiek beren espezialitate teknikoetan laguntzera mugatuko dira, Euskal Enplegu Publikoari buruzko abenduaren 1eko 11/2022 Legearen 81.9 artikuluan ezarritakoaren arabera. Hitza izango dute, baina botorik ez.

6.6. Epaimahaia ezin izango da eratu, ezta jardun ere, mahiburua eta idazkaria eta gainerako kideen erdiak, gutxienez, bertaratu gabe (titularrak edo ordezkoak).

Lehendakaritzako karguak betetzen dituztenak kanpoan badira, boto-eskubidea duten kideen artean izendatuko du haren ordezkoa, eta, izendapenik egin ezean, kide zaharrenak ordezkatu du. Kide anitzeko organoko gainerako kide titularren lanpostu hutsa, absentzia, gaixotasuna edo legezko beste arrazoiren bat gertatuz gero, ordezkoek ordezkatu dituzte.

Epaimahaiko kide guztiak izango dute hitza eta botoa. Epaimahaiaren erabakiak bertaraturako botoen gehiengoz hartuko dira. Lehendakaritzak koordinatuko du hautaketa prozesua, eta kalitate-botoarekin ebatziko ditu bozketetan egon daitezkeen berdinketak.

Epaimahai kalifikatzailea bitarteko elektronikoa edo telematikoa bidez eratu ahal izango da, saioak egin ahal izango ditu eta urrutitik erabakiak hartu ahal izango ditu, baldin eta kide parte hartzaileak Espainiako lurraldean badaude eta beren nortasuna egiaztatzen bada. Halaber, haien arteko komunikazioa ziurtatu beharko da, denbora errealean, saioan zehar. Aurreko ondorioetarako, bitarteko elektronikoa baliozkotzat jotzen dira audiokonferentziak, bideokonferentziak edo bestelako sistema teknologikoak edo ikus-entzunezkoak, baldin eta behar bezala bermatzen badute segurtasun teknologikoa, eztabaidaren baliozkotasuna eta hartzen diren erabakien bozketa.

6.7. Epaimahaiak autonomia funtzional osoz jardungo du, prozeduraren objektibotasunaren erantzule izango da eta deialdiaren oinarriak betetzen direla bermatuko du. Beren jardunean independentzia eta diskrezionalitate teknikoaren printzipioak bermatuko dira.

Epaimahaiak ahalmena izango du oinarri hauetan edo oinarri espezifikotako aurreikusten ez den guztian hautaketa-prozesua behar bezala antolatu eta garatzeko beharrezkoak diren erabakiak hartzeko, bai eta oinarri horiek interpretatzeari eta aplikatzeari buruz sortzen diren gai guztiak ebazteko eta bere eginkizunak betetzeko ere. Era berean, dagozkion neurriak hartzeko ahalmena izango du, dagokion hautaketa-prozesuarekin jarraitu ahal izateko nahikoa izangaik probak gainditzen dituztela bermatzeko.

Hautaketa-prozesuaren edozein unetan, epaimahaiak jakiten badu izangairen batek ez duela betetzen dagokion deialdian parte hartzeko eskatutako baldintzaren bat, pertsona interesdunari entzun ondoren, organo eskudunari proposatu beharko dio hura baztertzea, eta izangaik parte hartzeko eskabidean egindako zehaztasun-ezak edo faltsutasunak jakinarazi beharko dizkio.

Epaimahai kalifikatzaileak, edozein kide eskatuta, hautaketa-prozesuko edozein unetan eskatu ahal izango du prozesuaren edozein faseri eragiten dion jatorrizko dokumentazioa. Auzitegiaren jarduketan eta/edo argitalpenen aurreko alegazioak ida-

Tampoco, las personas que se hayan dedicado en los últimos cinco años a preparar aspirantes para el ingreso al empleo público, en relación con los grupos o categorías profesionales respecto de los cuales hayan podido desarrollar dicha actividad. Ni el personal que actúe en representación o por cuenta de los sindicatos, de asociaciones de personal funcionario o de colegios profesionales.

La pertenencia a los órganos de selección será siempre a título individual, no pudiendo ostentarse ésta en representación o por cuenta de nadie.

6.5. El Tribunal podrá disponer la incorporación a sus trabajos de asesores/as especialistas para las pruebas que estime oportunas, limitándose dichos/as asesores/as a prestar su colaboración en sus especialidades técnicas, de conformidad con lo establecido en el artículo 81.9 de la Ley 11/2022, de 1 de diciembre, de Empleo Público Vasco, teniendo voz pero sin voto.

6.6. El Tribunal no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia, como mínimo, de las personas (titulares o suplentes) que desempeñen la Presidencia y la Secretaría y la mitad del resto de sus miembros.

En caso de ausencia de quienes desempeñen los cargos de la Presidencia, la persona titular de este cargo designará de entre los vocales con derecho a voto la persona que le sustituya y, a falta de designación, su sustitución se hará por el vocal de mayor edad. En los casos de vacante, ausencia, enfermedad u otra causa legal del resto de miembros titulares del órgano colegiado, serán sustituidos por sus suplentes.

Todos los miembros del Tribunal tendrán voz y voto. Las decisiones del Tribunal se adoptarán por mayoría de votos de los asistentes. La Presidencia coordinará la realización del proceso selectivo y dirimirá los posibles empates en las votaciones con su voto de calidad.

El Tribunal calificador podrá constituirse, celebrar sesiones y adoptar acuerdos a distancia por medios electrónicos y telemáticos, siempre que sus miembros participantes se encuentren en territorio español y quede acreditada su identidad. Asimismo, se deberá asegurar la comunicación entre ellos en tiempo real durante la sesión. A los efectos anteriores, se consideran medios electrónicos válidos las audioconferencias, videoconferencias u otros sistemas tecnológicos o audiovisuales que garanticen adecuadamente la seguridad tecnológica, la validez del debate y votación de los acuerdos que se adopten.

6.7. El Tribunal actuará con plena autonomía funcional, será responsable de la objetividad del procedimiento y garantizará el cumplimiento de las bases de la convocatoria. En su actuación se garantizarán los principios de independencia y discrecionalidad técnica.

El Tribunal queda facultado para adoptar los acuerdos necesarios para el buen orden y desarrollo del proceso selectivo en todo lo no previsto en estas Bases o en las Bases Específicas, y resolver cuantas cuestiones se susciten relativas a su interpretación y aplicación, así como para el propio ejercicio de sus funciones. Asimismo, estará facultado para adoptar las medidas procedentes a fin de garantizar la superación de las pruebas por un número suficiente de aspirantes que permita continuar con el respectivo proceso selectivo.

En cualquier momento del proceso selectivo, si el Tribunal tiene conocimiento de la existencia de aspirantes que no cumplen alguno de los requisitos exigidos para participar en la correspondiente convocatoria, previa audiencia de la persona interesada, deberá proponer su exclusión al órgano competente, comunicando las inexactitudes o falsedades formuladas por el/la aspirante en la solicitud de participación.

El Tribunal calificador, a petición de cualquiera de sus miembros, se reserva la posibilidad de solicitar en cualquier momento del proceso selectivo la documentación original que afecte a cualquier fase del proceso. Las alegaciones ante las actuaciones

tziz aurkeztuko dira Udalaren erregistro orokorrean edo Udalaren erregistro elektronikoen bidez.

Auzitegiaren ebazpenek udal-organo eskudunak lotesten dituzte, nahiz eta organo horiek, hala badagokio, berrikusi egin ditzaizketen, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 106. artikuluan eta hurrengoetan aurreikusitakoaren arabera.

6.8. Epaimahaikideek eta aholkulari espezialistek ezin izango dute jardun, edo interesdunek edozein unetan errefusatu ahal izango dituzte, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren urriaren 1eko 40/2015 Legearen 23. artikuluan aurreikusitako abstentzio-arrazoien bat gertatzen bada.

6.9. Jakinarazpenetarako eta gainerako komunikazioetarako, Epaimahai Kalifikatzaileak Ikaztegieta Udalean izango du egoitza (Herriko Plaza 1, Ikaztegieta, Gipuzkoa).

#### Zazpigarrena. Hautaketa-prozedura.

Hautagaiak txanda irekiaren bidez hautatuko dira, lehiaketa-oposizioaren bidez.

Lehiaketa-fasean, oposizio-fasea gainditu duten izangaiak bakarrik baloratuko dira.

Epaimahaiak erabaki ahal izango du probak oinarri honetan bertan aurreikusitakoa ez bezalako hurrenkeran egitea, baita egun berean proba bat baino gehiago egitea ere. Kasu horretan, proba bakoitza aurrekoa gainditu dutenen artean bakarrik ebaluatuko da.

#### 7.1. Oposizio-fasea: 70 puntu.

Oposizio-fasean hiru (3) ariketa egingo dira, ezagutza teoriko-praktikoak baloratzeko. Biak nahitaezkoak eta baztertzailak izango dira.

a) Lehenengo ariketa: ariketa teorikoa. Nahitaezkoa eta baztertzaila.

Epaimahaiak zehazten duen denboran, galdera-sorta bat idatziz erantzun beharko da, IV. eranskinean jasotako edozein gairi buruzko erantzun alternatiboekin. Puntuazioa formula honen emaitza izango da: puntuazioa asmatutako kopurua ken errearen herena izango da. Horretarako, erantzun gabeko eta erantzun bikoitzeko galderak ez dira akatstzat hartuko.

Ariketa hau gehienez 30 punturekin baloratuko da. Gainditzeko, gutxienez 15 puntu beharko dira.

b) Bigarrena ariketa: Euskara. Nahitaezkoa eta baztertzaila. Euskararen 2. hizkuntza-eskakizuna egiaztatzea.

Proba hori Gai edo Ez Gai gisa kalifikatuko da. Proba hori gainditzeko gaitasun adierazpena eskatuko da.

Hautaketa-prozesuetan hizkuntza-eskakizunen azterketak egiteko HAEEK ezartzen dituen deialdi bateratuen egutegira egokituko da ariketa.

Azterketa IVAPek berak proposatutako datan zehazten dituen bulegoetan egingo da. Euskal Sektore Publikoan Euskararen Erabilera Normalizatzeko otsailaren 22ko 19/2024 Dekretuaren arabera, proba hau egitetik salbuetsita egongo dira ondoren aipatzen diren euskara-ziurtagiri edo -tituluren bat dutenak:

– Herri Ardularitzaren Euskal Erakundearen (HAEE) ziurtagiria, hizkuntza-eskakizun hori egiaztatu dela egiaztatzen duena.

– Beste ziurtagiri eta titulu baliokide batzuk, azaroaren 9ko 297/2010 Dekretuaren eta apirilaren 3ko 47/2012 Dekretuaren araberrakoak (297/2010 Dekretua, azaroaren 9koa, euskararen ezagutza egiaztatzen duten tituluak eta ziurtagiriak baliokide-

y/o publicaciones del Tribunal se presentarán, por escrito, en el registro general del Ayuntamiento o mediante el registro electrónico del Ayuntamiento.

Las resoluciones del Tribunal vinculan a los órganos municipales competentes aunque éstos, en su caso, puedan proceder a su revisión conforme a lo previsto en los artículos 106 y siguientes de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

6.8. Los/as componentes del Tribunal y los/as asesores/as especialistas deberán abstenerse de actuar, o podrán ser recusados/as en cualquier momento por las personas interesadas, si concurre alguno de los motivos de abstención previstos en el artículo 23 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

6.9. A efectos de notificaciones y demás comunicaciones, el Tribunal Calificador tendrá su sede en Ayuntamiento de Ikaztegieta sito en Herriko Plaza, 1 de Ikaztegieta (Gipuzkoa).

#### Séptima. Procedimiento de selección.

La selección de los aspirantes se realizará por turno libre mediante el sistema de concurso-oposición.

En la fase de concurso se valorará únicamente a las personas aspirantes que hayan superado la fase de oposición.

El Tribunal podrá disponer la celebración de las pruebas en orden diferente al previsto en esta misma base, así como la celebración de varias pruebas el mismo día. En este caso, sólo entrará a evaluar cada prueba respecto de quienes hayan superado la anterior.

#### 7.1. Fase de oposición: 70 puntos.

La fase de oposición consistirá en la realización de tres (3) ejercicios para valorar los conocimientos teórico-prácticos. Ambos serán obligatorios y eliminatorios.

a) Primer ejercicio: ejercicio teórico. Obligatorio y eliminatorio.

Consistirá en contestar por escrito, en el tiempo que determine el Tribunal, un cuestionario de preguntas con respuestas alternativas referentes a cualquiera de los temas recogidos en el anexo IV. La puntuación será el resultado de la siguiente fórmula: puntuación es igual al número de aciertos menos un tercio de errores. A estos efectos las preguntas no contestadas y con doble respuesta no tendrán consideración de error.

Este ejercicio se valorará con un máximo de 30 puntos. Para superarlo será necesario un mínimo de 15 puntos.

b) Segundo ejercicio: Euskara. Obligatorio y eliminatorio.

Consistirá en la acreditación del perfil lingüístico 2 de euskara.

Esta prueba se calificará como Apto/a o No Apto/a. Se requerirá la declaración de aptitud para superar dicha prueba.

El ejercicio se ajustará al calendario de convocatorias unificadas que establezca el IVAP para la realización de exámenes de perfiles lingüísticos en los procesos selectivos.

El examen se realizará en las dependencias que determine el IVAP en fecha propuesta por dicho Instituto. De conformidad con el Decreto 19/2024, de 22 de febrero, de normalización del uso del euskera en el Sector Público Vasco, quedarán exentos/as de realizar esta prueba quienes acrediten estar en posesión de alguno de los certificados o títulos de euskara que se citan a continuación:

– Certificado del Instituto Vasco de Administraciones Públicas (IVAP) de haber acreditado dicho perfil lingüístico.

– Otros certificados y títulos equivalentes, de conformidad con el Decreto 297/2010, de 9 de noviembre, de convalidación de títulos y certificados acreditativos de conocimientos de euskera, y equiparación con los niveles del Marco Común Europeo

tzeko eta Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuko mailekin parekatzeko dena).

Euskararen edozein titulu edo ziurtagiri egiaztatze gehiezeko epea hirugarren ariketa praktikoa egiten den eguna izango da.

– Ez da beharrezkoa euskara-maila egiaztatzen duen ziurtagiririk aurkeztea dagokion hizkuntza eskakizuna egiaztatuta dutenek eta Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuan horrela agertzen direnek.

Era berean, ez da beharrezkoa izango dagokion ziurtagiri akademikoa aurkeztea apirilaren 3ko 47/2012 Dekretuan jasotako egiaztapen-salbuespenen kasuan (47/2012 Dekretua, euskaraz egindako ikasketa ofizialak onartzeko eta euskarazko hizkuntza-tituluen eta ziurtagirien bidez egiaztatuz salbuestekoa), salbuespen hori Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuan agertzen bada.

Aukera horretatik salbuetsita daude eta 47/2012 Dekretuan jasotako egiaztapen-salbuespenen kasuan dagokion ziurtagiri akademikoa aurkeztu beharko da, aipatutako Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuan agertzen ez direnean.

– Behar diren egiaztapenak egin ahal izateko, interesdunak baimena emango dio berariaz Ikaztegietako Udalari egiaztapena egin diezaion edo aipatutako erregistroan salbuetsi dezan. Nolanahi ere, interesdunak Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuan kontsulta ditzake bere datuak, esteka honen bidez: <https://www.euskadi.eus/euskara-tituluen-eta-ziurtagirien-erregistro-bateratua/web01-a2etzeb/eu/>.

c) Hirugarren ariketa: ariketa praktikoa. Nahitaezkoa eta baztertzailea.

Lanpostua betetzeko berezko eta ezinbesteko trebetasunak ebaluatzeko kasu praktikoa bat edo batzuk izango dira.

Ariketa hau gehienez 40 punturekin baloratuko da. Gainditzeko, gutxienez 20 puntu beharko dira.

Zehazki, eta epaimahaiak har dezakeen beste edozein erabakiri kalterik egin gabe, proba praktikoa deitutako lanpostuaren eginkizunekin eta zereginekin lotuta egongo da.

Ariketak hainbat kasu praktikoa biltzen dituztenean, epaimahaiak erabaki ahal izango du horietako bat gutxienez euskaraz egitea, izangaiek lanpostuan hizkuntza hori erabiltzeko duten gaitasuna egiaztatuz, Ikaztegietako Udaleko Euskararen Erabilera Normalizatzeko Plan Estrategikoan aurreikusitakoarekin bat etorriz.

Ariketa horretan kontuan hartuko dira, besteak beste, lanen oinarria, lanak egiteko gaitasuna, perfektzioa, ezagutzak eta zuzentasun teknikoak. Proba horiek egiteko, Epaimahai Kalifikatzaileak ariketa egiteko behar diren elementu guztiak emango dizkie izangaiei.

Makinak behar izan daitezke horretarako; beraz, hautagaiek oinetako eta arropa egokiek aurkeztu beharko dute.

## 7.2. Lehiaketa fasea: 30 puntu.

Lehiaketa-fasea ez da baztertzailea izango, eta ezin izango da kontuan hartu oposizio-faseko probak gainditzeko.

Izangaiek alegatu eta behar bezala egiaztatutako merizimenduak baloratuko dira, oinarri hauetan ezarritako baremoaren arabera.

Eskabideak aurkezteko epean alegatu eta egiaztatutako merizimenduen arabera bakarrik emango da puntuazioa.

de Referencia para las Lenguas y en el Decreto 47/2012, de 3 de abril, de reconocimiento de los estudios oficiales realizados en euskera y de exención de la acreditación con títulos y certificaciones lingüísticas en euskera.

El plazo máximo para acreditar cualquier título o certificado de Euskara será la fecha de realización del tercer ejercicio práctico.

– No es necesario aportar certificado acreditativo del nivel de conocimiento de euskera por quienes tengan acreditado el perfil lingüístico correspondiente y así figure en el Registro Unificado de Títulos y Certificaciones de Euskera.

Asimismo, no será preciso aportar la certificación académica correspondiente en el caso de las exenciones de acreditación contempladas en el Decreto 47/2012, de 3 de abril, de reconocimiento de los estudios oficiales realizados en euskera y de exención de la acreditación con títulos y certificaciones lingüísticas en euskera, cuando dicha exención figure ya en el Registro Unificado de Títulos y Certificados de Euskera.

Quedan exceptuadas de esta posibilidad y deberá aportarse la certificación académica correspondiente en el caso de las exenciones de acreditación contempladas en el mencionado Decreto 47/2012 cuando no figuren en el mencionado Registro Unificado de Títulos y Certificados de Euskera.

– Al objeto de llevar a cabo las comprobaciones oportunas, la persona interesada autorizará expresamente al Ayuntamiento de Ikaztegieta a la comprobación de su acreditación o de su exención en el citado registro. En cualquier caso, la persona interesada puede consultar sus datos en el Registro Unificado de Títulos y Certificados de Euskera a través del siguiente enlace: <https://www.euskadi.eus/registro-unificado-de-titulos-y-certificados-de-euskera/web01-a2etzeb/es/>.

c) Tercer ejercicio: ejercicio práctico. Obligatorio y eliminatorio.

Consistirá en uno o varios casos prácticos relativos a la evaluación de las destrezas propias e imprescindibles para el desempeño del puesto.

Este ejercicio se valorará con un máximo de 40 puntos. Para superarlo será necesario un mínimo de 20 puntos.

En concreto, y sin perjuicio de cualquier otra decisión que pueda adoptar el tribunal, la prueba práctica vendrá relacionada con las funciones y tareas del puesto que se convoca.

Cuando el ejercicio incluya varios supuestos o casos prácticos, el tribunal podrá determinar que al menos uno de ellos se realice en euskera, con el fin de comprobar la capacidad de las personas aspirantes para utilizar esta lengua en el desempeño de las funciones del puesto, de conformidad con lo previsto por el Plan Estratégico para la Normalización del Uso del Euskera del Ayuntamiento de Ikaztegieta.

Este ejercicio tendrá en cuenta, entre otros, el fundamento de los trabajos, la competencia en su ejecución, la perfección, los conocimientos y la corrección técnica. Para la realización de estas pruebas, el Tribunal Calificador facilitará a los aspirantes todos los elementos necesarios para la realización del ejercicio.

Pueden necesitarse máquinas para ello, por lo que los candidatos deberán presentarse con calzado y ropa adecuada.

## 7.2. Fase de concurso: 30 puntos.

La fase de concurso no tendrá carácter eliminatorio ni podrá ser tenida en cuenta para superar las pruebas de la fase de oposición.

Consistirá en la valoración de los méritos alegados y debidamente acreditados por las personas aspirantes, de conformidad con el baremo establecido en estas bases.

La puntuación se asignará exclusivamente en función de los méritos alegados y acreditados dentro del plazo de presentación de solicitudes.

Ez dira baloratuko izapide horretan alegatutakoez bestelako merezimenduak, ezta egiaztapena epe barruan aurkeztu ez dutenak ere. Eskakizunak eta alegatutako merezimenduak edukitzeo erreferentzia-data eskabideak aurkezteko epea amaitzen den eguna izango da.

Merezimenduen zerrenda eta dagokion egiaztagiria aurkeztu ez badira, ezin izango da zuzendu.

Merezimenduen baremoa:

a) Lan-esperientzia: 20 puntu gehienez.

– Deialdi honetako kategoria bereko edo baliokideko lanpostuetan egindako benetako zerbitzuak baloratuko dira, honako irizpide hauen arabera:

1) Herri-administrazioetan egindako Zerbitzuak.

Administrazio publikoetan egindako zerbitzuak baloratuko dira, Enplegatu Publikoaren Oinarriko Estatutuaren 2. artikuluan aurreikusitakoaren arabera, saikikapeneko lanpostuetan edo lanbide-kategoria baliokidean:

– 0,25 puntu zerbitzuko hilabete bakoitzeko, 15 puntu gehienez.

Dagokion administrazio organo eskudunak emandako zerbitzu-ziurtagiriaren bidez egiaztatuko da esperientzia, horretarako ezartzen den ereduaren arabera. Ikaztegieta Udalean lan egin duten pertsonak ere alegatu beharko dituzte, baina ez da beharrezkoa izango agiri bidez egiaztatzea.

Kasu guztietan, honako hauek banakatu beharko dira:

– Lan egindako aldien kopurua.

– Kidegoa edo eskala, azpieskala eta lanbide-mota edo lanbide-kategoria.

– Egindako lanaldiaren ehunekoa.

2) Erakunde pribatuetan emandako Zerbitzuak.

Erakunde pribatuetan kategoria bereko lanpostuetan edo lanpostu baliokideetan (peoiak) emandako zerbitzuak baloratuko dira, baremo honen arabera:

– 0,25 puntu zerbitzuko hilabete bakoitzeko, gehienez 5 puntu.

Enpresa pribatuan izandako lan-esperientzia honela egiaztatuko da:

– Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Orokorra emandako lanbizitzaren ziurtagiria.

– Lan-kontratuen kopia edo enpresaren ziurtagiria, betetako lanpostua eta egindako eginkizunak jasotzen dituenak.

Balorazio-irizpide orokorrak:

– Lanaldi partzialan edo lanaldi murriztuan lan egindako aldiak lanaldi osoan lan egindakotzat hartuko dira.

– Ez dira zenbatuko hilabetetik beherako zatikiak.

– Epaimahaiak egokitzat jotzen dituen egiaztapenak egin ahal izango ditu alegatutako merezimenduak egiaztatzeko.

b) Prestakuntza arautua: 10 puntu gehienez.

Deialdiaren xede den lanpostuaren berezko eginkizunekin zerikusia duten titulazio ofizialak izatea baloratuko da, edo horiek lortzeko moduan egotea eskabideak aurkezteko epea amaitzen den egunean.

Ondorio horietarako, zerrendatutako titulaziotzat hartuko dira honako arlo hauei dagozkienak: eraikuntza, igeltserotza, elektrizitatea, iturgintza, lorezaintza edo mekanika.

No se valorarán méritos distintos de los alegados en dicho trámite, ni aquellos cuya acreditación no se haya presentado en plazo. La fecha de referencia para la posesión de los requisitos y de los méritos alegados será la de finalización del plazo de presentación de solicitudes.

La falta de presentación de la relación de méritos junto con la documentación acreditativa correspondiente no será susceptible de subsanación.

Baremo de méritos:

a) Experiencia laboral: Hasta un máximo de 20 puntos.

– Se valorarán los servicios efectivos prestados en puestos de trabajo de igual o equivalente categoría a los de la presente convocatoria (AP - Agrupaciones Profesionales), de acuerdo con los siguientes criterios:

1) Servicios prestados en Administraciones Públicas.

Se valorarán los servicios prestados en Administraciones Públicas, en el sentido previsto en el artículo 2 del Estatuto Básico del Empleado Público, en puestos de clasificación o categoría profesional equivalente:

– 0,25 puntos por mes de servicio hasta un máximo de 15 puntos.

La experiencia se acreditará mediante certificado de servicios prestados expedido por el órgano competente de la Administración correspondiente, conforme al modelo que se establezca a tal efecto. Las personas que hayan prestado servicios en el Ayuntamiento de Ikaztegieta deberán alegarlos igualmente, si bien no será necesaria su acreditación documental.

En todos los casos, deberá desglosarse:

– El número de períodos trabajados.

– El Cuerpo o Escala, Subescala y Clase o Categoría profesional.

– El porcentaje de jornada realizada.

2) Servicios prestados en entidades privadas.

Se valorarán los servicios prestados en entidades privadas en puestos de igual categoría o equivalentes (peones), conforme al siguiente baremo:

– 0,25 puntos por mes de servicio hasta un máximo de 5 puntos.

La experiencia laboral en la empresa privada se acreditará mediante:

– Certificado de vida laboral expedido por la Tesorería General de la Seguridad Social.

– Copia de los contratos de trabajo o certificado de la empresa en el que consten el puesto desempeñado y las funciones realizadas.

Criterios generales de valoración:

– Los períodos de tiempo en los que se haya prestado servicio a tiempo parcial o con jornada reducida se computarán como trabajados a jornada completa.

– No se computarán fracciones inferiores al mes.

– El Tribunal podrá realizar las comprobaciones que estime oportunas para verificar la veracidad de los méritos alegados.

b) Formación reglada: Hasta un máximo de 10 puntos.

Se valorará estar en posesión de titulaciones oficiales relacionadas con las funciones propias del puesto objeto de la convocatoria, o hallarse en condiciones de obtenerlas a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes.

A estos efectos, se considerarán titulaciones relacionadas las correspondientes a las siguientes áreas: construcción, albañilería, electricidad, fontanería, jardinería o mecánica.

Balorazioa baremo honen arabera egingo da:

- 2 puntu erdi-mailako lanbide-heziketako titulu ofizial bakoitzeko.
- 3 puntu goi-mailako lanbide-heziketako titulu ofizial edo unibertsitate-titulu bakoitzeko.

Titulazio baliokideak alegatzen dituzten izangaiek baliokidetasun hori aitortzen duen legezko xedapena aipatu beharko dute, edo, hala badagokio, titulu akademikoak homologatzeko eskumena duen erakundeak emandako ziurtagiria aurkeztu beharko dute, baliokidetasun hori egiaztatzen duena.

Atzerrian lortutako titulazioen kasuan, dagokion baliozkotzea edo, hala badagokio, homologazioa egiaztatzen duen kredentziala eduki beharko da.

*Zortzigarrena. Hautaketa-prozesuaren garapena.*

8.1. Oposizio-aldiko ariketak ezingo dira hasi deialdia Estatuko Aldizkari Ofizialean argitaratu eta bi hilabete igaro arte. Hala ere, Euskararen hizkuntza-eskakizuna egiaztatzeko probak epe hori igaro gabe egin ahal izango dira.

Lehenengo ariketa egiteko eguna, ordua eta lekua onartuen eta baztertuen zerrenda onartzen duen behin-behineko ebazpenarekin batera iragarriko dira, eta Udaletxeko iragarki-oholean, web orrian eta Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN ere argitaratuko dira.

8.2. Hautagaiei deialdi bakarria egingo zaie ariketa bakoitzerako.

Hautagairen bat edozein ariketatara deitua izateko unean aurkezten ez bada, automatikoki galduko du ariketa berean eta hurrengoetan parte hartzeko eskubidea, eta, ondorioz, hautaketa-prozesutik kanpo geratuko da. Arau bera aplikatuko zaie derrigorrezko edozein ariketa egitera aurkezten diren izangaiei, ariketa horiek egiten hasi ondoren. Proba borondatez egiten ez bada edo atzeratzen bada, proba egiteari uko egin zaiola ulertuko da.

8.3. Beharrezkoa izanez gero, Administrazio Publikorako Estatuko Idazkaritzak egiten duen zozketaren arabera zehaztuko da izangaien jardun-ordena, 364/95 Errege Dekretuaren 17. artikuluan ezarritakoaren arabera. Ez badago izangairik zozketan ateratzen den letrarekin hasten den lehen abizena duenik, hurrengo hautagaiek adieraziko dute jarduteko hurrenkera, dagokionaren arabera.

8.4. Epaimahai Kalifikatzaileak edozein unetan eskatu ahal izango die hautagaiei behar bezala identifikatzeko. Horretarako, izangaiek NANA eraman beharko dute oposizio ariketa guztietan, edo, epaimahaiaren iritzi, oposiziogileen nortasuna behar bezala egiaztatzen duen beste edozein agiri (pasaporte, gidabaimena, AIZ).

8.5. Abenduaren 3ko 2271/2004 Errege Dekretuaren 8. artikuluan eta Euskal Enplegu Publikoari buruzko abenduaren 1eko 11/2022 Legearen 74. artikuluan ezarritakoaren babesean, Epaimahaiak ahalmena izango du deialdi honetako probak egiteko beharrezkotzat jotzen dituen denbora eta baliabideak egokitzeko desgaitasunen bat egiaztatzen duten eta eskabidean hala adierazi duten pertsonentzat, betiere horrek probaren edukia indargabetzen ez badu eta proban eska daitekeen gaitasun-maila kaltetzen edo murrizten ez badu, eta probak gainerako izangaien baldintza berberetan egingo direla bermatzen bada.

8.6. Haurdunaldian edo edoskitzaroan dauden emakumeek egokitzapen materialak eskatu ahal izango dituzte, probak egin baino gutxienez bost egun baliodun lehenago udalari jakinarazi ondoren. Behar bezala egiaztatutako haurdunaldi edo erditze baten ondorioz hautagairen batek ezin badu hautaketa-prozesua

La valoración se realizará conforme al siguiente baremo:

- 2 puntos por cada título oficial de Formación Profesional de grado medio.
- 3 puntos por cada título oficial de Formación Profesional de grado superior o título de Grado Universitario.

Las personas aspirantes que aleguen titulaciones equivalentes habrán de citar la disposición legal en que se reconozca tal equivalencia o, en su caso, aportar la certificación expedida por el organismo competente en materia de homologación de títulos académicos, que acredite la citada equivalencia.

En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero se deberá estar en posesión de la correspondiente convalidación o de la credencial que acredite, en su caso, la homologación.

*Octava. Desarrollo del proceso selectivo.*

8.1. Los ejercicios de la fase de oposición no podrán iniciarse hasta transcurridos dos meses desde la publicación de la convocatoria en el *Boletín Oficial del Estado*. No obstante, las pruebas de acreditación del perfil lingüístico de Euskara podrán realizarse sin que haya transcurrido dicho plazo.

La fecha, hora y lugar de celebración del primer ejercicio se anunciará junto con la resolución provisional por la que se apruebe la lista de admitidos y excluidos, y se publicará asimismo en el tablón de anuncios del Ayuntamiento, en la página web y en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa.

8.2. Las personas candidatas serán convocadas para cada ejercicio en llamamiento único.

La no presentación de una persona candidata a cualquiera de los ejercicios en el momento de ser llamado, determinará automáticamente el decaimiento de su derecho a participar en el mismo ejercicio y en los sucesivos, quedando excluida, en su consecuencia, del proceso selectivo. La misma regla se aplicará a aquellos aspirantes que concurren a la realización de cualquiera de los ejercicios obligatorios una vez iniciada la ejecución de los mismos. La ausencia o retraso a la realización de la prueba, de forma voluntaria, tendrá la consideración de renuncia a la misma.

8.3. Si fuera necesario, el orden de actuación de las personas aspirantes vendrá determinado conforme al sorteo que se lleva a cabo por la Secretaría del Estado para la Administración Pública, de conformidad con lo establecido en el artículo 17 del Real Decreto 364/95. Si no existieran aspirantes cuyo primer apellido comience por la letra resultada en el sorteo, el orden de actuación vendrá indicado por las inmediatas siguientes, según corresponda.

8.4. El Tribunal Calificador podrá requerir en cualquier momento a los candidatos para que se identifiquen debidamente. Para ello, los aspirantes deberán llevar el DNI en todos los ejercicios de la oposición o cualquier otro documento que, a juicio del Tribunal, acredite suficientemente la identidad de los opositores (pasaporte, permiso de conducir, NIE).

8.5. Al amparo de lo establecido en el artículo 8 del Real Decreto 2271/2004, de 3 de diciembre y el artículo 74 de la Ley 11/2022, de 1 de diciembre, de Empleo Público Vasco, el Tribunal queda facultado para efectuar las adaptaciones de tiempos y medios en la celebración de las pruebas de la presente convocatoria que estime precisas, para aquellas personas que hayan acreditado alguna discapacidad y así lo hayan declarado en su instancia, y siempre que con ello no se desvirtúe el contenido de la prueba ni se menoscabe o reduzca el nivel de aptitud exigible en la misma, debiendo asegurarse la garantía de que las pruebas se realizan en igualdad de condiciones con el resto de aspirantes.

8.6. Las mujeres en situación de embarazo o lactancia podrán solicitar adaptaciones materiales previa comunicación al Ayuntamiento con al menos cinco días hábiles de antelación a la realización de las pruebas. Si a causa de embarazo o parto debidamente acreditado alguna de las aspirantes no pudiera

osatu edo ariketaren bat egin, prozesua amaitzeak eta atzeratutako faseak gainditzeak baldintzatuko dute bere egoera. Fase horiek ezin izango dira atzeratu, gainerako izangaiek prozesua arrazoizko denboren arabera ebazteko duten eskubideari kalterik egin gabe. Epaimahaiak baloratu beharko du hori, eta, nolana ere, hautaketa-prozesua gainditu duten izangaien zerrenda argitaratu aurretik egingo dira.

8.7. Hautaketa-prozesuko edozein unetan izangairen batek deialdiko baldintza guztiak betetzen ez dituela jakinez gero Epaimahai Kalifikatzaileak, interesdunari entzun ondoren, baztertu egingo du, eta egun berean jakinaraziko dio hautaketa-prozesuaren deialdia egin duen agintariari.

8.8. Probak hasi ondoren, ondorengo iragarkiak Ikaztegi-tako Udalaren iragarki-taulan eta web-orrian argitaratuko dira, eta hurrengo ariketa egiteko eguna eta ordua gutxienez 72 ordu lehenago iragarri beharko dira. Nolanahi ere, ariketa bat amaitzen denetik hurrengo hasten den arte, gutxienez 72 ordu eta gehienez 45 egun egongo dira.

#### *Bederatzigarrena. Hautaketa-prozesuaren kalifikazioa.*

9.1. Ariketa bakoitzeko puntuazioak udalaren webgunean (<http://www.ikaztegieta.eus>) eta iragarki-oholean iragarrita argitaratuko dira.

Oposizio-aldiko ariketak deialdi honetako zazpigarren oinarrian xedatutakoaren arabera kalifikatuko dira.

9.2. Oro har, bost egun balioduneko epea ezarriko da, epaimahaiaren ebazpena argitaratzen den egunetik zenbatzen hasita, egindako azterketen berrikuspena eskatzeko edo horien kalifikazioei buruzko erreklamazioak aurkezteko.

9.3. Azken kalifikazioa eta lehentasun-ordena.

a) Azken kalifikazioa lortzeko, oposizio-fasean (ariketa bakoitzeko puntuazioen batura) eta lehiaketakoan (merezimendu bakoitzaren puntuazioen batura) lortutako puntuazioak eta eskatutako hizkuntza-eskakizunarekiko adierazitako gaitasuna baturako dira, eta horrek guztiak zehaztuko du plazetara aurkezten diren lehentasun-ordena.

b) Berdinketa gertatuz gero, Euskal Enplegu Publikoari buruzko 11/2022 Legearen 78. artikuluan eta Emakumeen eta Gizoneen Berdintasunerako eta Emakumeen aurkako Indarkeria Matxistatik Gabeko Bizitzetarako Legearen testu bategina onartzen duen martxoaren 16ko 1/2023 Legegintzako Dekretuaren 21.1.a) artikuluan xedatutakoa aplikatuz, gaitasun bera izanez gero, lehentasuna emango zaio dagokion lanpostuan % 40tik beherako ordezkartza duen sexuari, salbu eta beste hautagai batzuek, sexuagatik diskriminatzaileak izan gabe, neurria ez aplikatzea justifikatzen duten arrazoiak badituzte, hala nola enplegua lortzeko eta sustatzeko zailtasun bereziak dituzten beste kolektibo batzuetako kide izatea.

Aurreko paragrafoan araututakoari kalterik egin gabe, berdinketak bere horretan jarraitzen badu, hurrenkera zehazteko honako hauek hartuko dira kontuan: lehenik, oposizio-fasean puntuazio handiena lortu duena; bigarrenik, Ikaztegi-tako Udalean zerbitzu-denbora gehien eman duena; hirugarrenik, euskal administrazio publikoetan zerbitzu-denbora gehien eman duena; laugarrenik, beste administrazio publiko batzuetan zerbitzu-denbora gehien eman duena.

#### *Hamargarrena. Gainditu dutenen zerrenda.*

10.1. Oposizio-aldiko ariketa bakoitzaren zuzentza amaitzean, epaimahaiak dagozkion kalifikazioak argitaratuko ditu udaletxeko iragarki-taulan eta udalaren web-orrian.

completar el proceso selectivo o realizar algún ejercicio del mismo, su situación quedará condicionada a la finalización del proceso y a la superación de las fases que hubieran quedado aplazadas, no pudiendo demorarse esas de manera que se menoscabe el derecho del resto de personas aspirantes a una resolución del proceso ajustada a tiempos razonables, lo que deberá ser valorado por el Tribunal, y en todo caso la realización de las mismas tendrá lugar antes de la publicación de la lista de aspirantes que han superado el proceso selectivo.

8.7. Si el Tribunal Calificador conociera, en cualquier momento del proceso selectivo, que alguno de los aspirantes no cumple todos los requisitos de la convocatoria, previa audiencia del interesado, procederá a su exclusión, dando cuenta en la misma fecha a la autoridad convocante del proceso selectivo.

8.8. Iniciadas las pruebas, los sucesivos anuncios se publicarán en el tablón de anuncios y en la página web del Ayuntamiento de Ikaztegieta, debiendo anunciarse la fecha y hora de celebración del siguiente ejercicio con una antelación mínima de 72 horas. En todo caso, entre la finalización de un ejercicio y el comienzo del siguiente mediará un mínimo de 72 horas y máximo de 45 días.

#### *Novena. Calificación del proceso selectivo.*

9.1. Las puntuaciones de cada ejercicio se harán públicas mediante el correspondiente anuncio en la web municipal <http://www.ikaztegieta.eus> y tablón de anuncios.

Los ejercicios de la fase de oposición se calificarán conforme a lo dispuesto en la base séptima de esta convocatoria.

9.2. Como norma general, se establecerá un plazo de cinco días hábiles, contados desde la fecha de publicación de la resolución del tribunal, para solicitar la revisión de exámenes realizados o para presentar reclamaciones sobre calificaciones de éstos.

9.3. La calificación final y orden de prelación.

a) La calificación final se obtendrá por la suma de las puntuaciones obtenidas en la fase de oposición (suma de las puntuaciones de cada uno de los ejercicios) y en la del concurso (suma de las puntuaciones de cada uno de los méritos), junto con la aptitud declarada respecto al perfil lingüístico exigido, determinando todo ello el orden de prelación de quienes opten a las plazas.

b) En caso de empate, en aplicación de lo dispuesto en el artículo 78 de la Ley 11/2022 de Empleo Público Vasco y artículo 21.1.a) del Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las Mujeres, a igualdad de capacitación, se dará prioridad a la persona cuyo sexo, en la plaza de que se trate, tenga una representación inferior al 40 %, salvo que concurran en otros candidatos motivos, que no siendo discriminatorios por razón de sexo, justifiquen la no aplicación de la medida, como la pertenencia a otros colectivos con especiales dificultades para el acceso y promoción en el empleo.

Sin perjuicio de lo regulado en el párrafo anterior, en caso de persistir el empate, el orden se establecerá atendiendo, en primer lugar, a favor de quien hubiera obtenido mayor puntuación en la fase de oposición; en segundo lugar, de quien hubiera prestado más tiempo de servicios en el Ayuntamiento de Ikaztegieta; en tercero, de quien hubiera prestado más tiempo de servicios en Administraciones Públicas Vascas; en cuarto, de quien hubiera prestado más tiempo de servicios en otras Administraciones Públicas.

#### *Décima. Relación de personas aprobadas.*

10.1. Al finalizar la corrección de cada uno de los ejercicios de la fase de oposición, el Tribunal hará públicas en el tablón de anuncios del Ayuntamiento y en la página web municipal las calificaciones correspondientes.

Oposizio-faseko azken ariketa amaitu ondoren, eta lehiaketa-faseko merezimenduak baloratu ondoren, epaimahaiak onartutako izangaien behin betiko zerrenda argitaratuko du, puntuazioaren arabera ordenatuta. Zerrenda horretan, oposizio-fasean eta lehiaketa-fasean lortutako kalifikazioak eta lortutako puntuazio osoa banakatuta agertuko dira.

Zerrenda hori organo eskudunari helaraziko zaio, puntuaziorik handiena duten bi izangaiak kontratatzeko proposamenarekin batera, lan-kontratuko langile gisa.

Aldi berean, epaimahaiaren azken bilkuraren akta bidaliko da. Bertan, puntuazioaren arabera, proba guztiak gainditu eta deitutako plaza-kopurua gainditzen duten izangai guztiak agertuko dira. Hori guztia, plaza lortu duenetako bat lanpostuaz jabetzera iristen ez bada eta azken zerrenda horretan sartzeak beste eskubiderik edo itxaropenik ez badakar.

10.2. Epaimahai kalifikatzailearen ebazpenak lotesleak izango dira kontratazioa egiteko eskumena duen organoarentzat; nolahi ere, organo horrek ebazpen horiek berrikusi ahal izango ditu, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen Legean aurreikusitakoaren arabera.

Aurrekoa gorabehera, epaimahaiak zerrenda osagarri bat egingo du proposamenei jarraitzen dieten pertsonekin, lanpostua beteko dela ziurtatzeko, baldin eta hautatutako izangaiak uko egiten badio praktikaldiko kontratua egin aurretik, edo hurrengo oinarrian adierazten den praktikaldia gainditzen ez badu. Baita lan-poltsa eratzeko ere.

#### *Hamaikagarrena. Dokumentuak aurkeztea.*

11.1. Lan-kontratuko langile gisa kontratatzeko proposatzen diren pertsonak 20 egun naturaleko epea izango dute, onartutako zerrenda argitaratzen denetik zenbatzen hasita, oinarrietan eskatzen diren eta ikaztegieta Udalak egiaztatu ezin izan dituen hautaketa-prozesuan parte hartzeko baldintzen egiaztatgiak aurkezteko.

Gainera, honako agiri hauek aurkeztu beharko ditu:

a) Herri Administrazioen Zerbitzupeko Langileen Bateria-zintasunei buruzko abenduaren 26ko 53/84 Legean aurreikusitako bateraezintasun-kausaren batean ez egotearen adierazpena.

b) Mediku-ziurtagiria, oinarri horien eta deialdi bakoitzeko berriazko oinarrien arabera dagozkion eginkizunak betetzea eragozten duen gaixotasun edo akats fisiko edo psikikorik ez duela adierazten duena. Desgaitasunen bat izanez gero, organo eskudunaren ziurtagiri ofiziala aurkeztu beharko da, egoera hori eta lanpostuari dagozkion eginkizunak betetzeko gaitasuna egiaztatzen dituen.

Hautaketa-prozesuan parte hartzeko eskatzen diren betekizunen eta baldintzen fotokopiak, legez kautotuta ez daudenean, udal-idazkaritzak jatorrizkoarekin alderatuko ditu.

11.2. Adierazitako epearen barruan, eta ezinbesteko kasuetan izan ezik, proposatutako pertsonak ez badute aurkeztu deialdian parte hartzeko eskatzen diren betekizunak eta baldintzak betetzeari buruzko dokumentazioa, edo deialdiko azterketatik edo azterketa medikotik ondorioztatzen bada baldintzaren bat ez duela betetzen, edo eskatutako betekizunak betetzen ez dituela, horrek automatikoki ekarriko du prozesutik kanpo geratzea, eta ezin izango dira kontratatu, eta haien jarduera guztiak baliogabetuta geratuko dira. Nolanahi ere, eskabidean faltutasuna egoteagatik erantzukizuna izango dute, hautaketa-prozesuan parte hartzeko eskatuz.

Kasu horretan, kontratazio-proposamena egingo da hautaketa-prozesuko ariketa guztiak gainditu eta baliogabetzearen ondorioz deitutako plaza-kopuruan lekua dutenen alde.

Finalizado el último ejercicio de la fase de oposición, y valorados los méritos de la fase de concurso, el Tribunal hará públicas la relación definitiva de personas aspirantes aprobadas por orden de puntuación, en la que constarán de forma desglosada las calificaciones obtenidas en la fase de oposición, en la fase de concurso y la puntuación total resultante.

Dicha relación será elevada al órgano competente, junto con la propuesta de contratación de las dos personas aspirantes con mayor puntuación, como personal laboral.

Al mismo tiempo, se remitirá el Acta de la última sesión del Tribunal, en la que habrán de figurar, por orden de puntuación, todas las personas aspirantes que, habiendo superado todas las pruebas, excediesen del número de plazas convocadas, todo ello para el exclusivo supuesto de que alguna de las que hubiera obtenido plaza no llegara a tomar posesión de ella, sin que la inclusión en esta última relación suponga ningún otro derecho o expectativa de éste.

10.2. Las resoluciones del Tribunal calificador serán vinculantes para el órgano competente para la contratación, sin perjuicio de que éste pueda proceder a su revisión conforme a lo previsto en la vigente Ley de Régimen Jurídico de Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo Común.

No obstante lo anterior, el Tribunal confeccionará también una relación complementaria con las personas que sigan a las propuestas, al objeto de asegurar la cobertura de la plaza en el supuesto de que se produzca la renuncia de la persona aspirante seleccionada antes de su contratación en prácticas, o en el supuesto de que no supere el período de prácticas que se señala en la base siguiente. También para constituir la bolsa de trabajo.

#### *Undécima. Presentación de documentos.*

11.1. Las personas propuestas para su contratación como personal laboral, presentarán en el Ayuntamiento, dentro del plazo de 20 días naturales contados a partir de la publicación de la lista de aprobados/as, los documentos acreditativos de las condiciones que para tomar parte en el proceso selectivo se exigen en las bases, y cuya verificación no haya podido ser llevada a cabo por el Ayuntamiento de Ikaztegieta.

Además, deberá presentar los siguientes documentos:

a) Declaración de no hallarse incurso/a en alguna de las causas de incompatibilidad previstas en la Ley 53/84, de 26 de diciembre, de Incompatibilidades del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas.

b) Certificado médico en el que se hará constar no padecer enfermedad o defecto físico, ni psíquico, que impida el desempeño de las correspondientes funciones de conformidad con esas bases y las específicas de cada convocatoria. En caso de discapacidad se deberá presentar certificado oficial del órgano competente que acredite tal condición y su capacidad para el desempeño de las funciones propias del puesto.

Las fotocopias acreditativas de los requisitos y condiciones exigidas para tomar parte en el proceso selectivo, cuando no se encuentren legalmente autenticadas, se cotejarán con el correspondiente original por la secretaría municipal.

11.2. Si dentro del plazo indicado, y salvo casos de fuerza mayor, las personas propuestas no presentaran la documentación relativa al cumplimiento de los requisitos y condiciones exigidos para tomar parte en la convocatoria, o del examen de esta o del reconocimiento médico se dedujera que carece de alguna de las condiciones, o no reuniera los requisitos exigidos, ello determinará la automática exclusión del proceso, no pudiendo ser contratadas y quedando anuladas todas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que hubieran podido incurrir por falsedad en la instancia, solicitando tomar parte en el proceso selectivo.

En este caso, se formulará propuesta de contratación a favor de quienes, habiendo aprobado la totalidad de los ejercicios del proceso selectivo, tuvieran cabida en el número de plazas convocadas a consecuencia de la referida anulación.

*Hamabigarrena. Lan-kontratazioa eta probaldia.*

12.1. Aipatutako agiriak aurkezteko epea igaro ondoren, alkatetzak ebazpena eman du, Udaleko lan-kontratuko langile gisa epaimahaiak proposatutako pertsonak deialdian aurreikusitako kategorian eta baldintzetan kontratatzea erabakitzeko.

Kontratazioa idatziz formalizatuko da, indarrean dagoen lan-araudiarekin bat etorritik, eta berariaz adieraziko da oinarri hone-tan ezarritako probaldia.

12.2. Langileen Estatutuaren 14. artikularekin bat etorritik, hautatutako pertsonak probaldi batekin kontratatuko dira. Probaldiaren helburua lanposturako egokitzapen profesionala eta eskumenekoa egiaztagarria da, Euskal Enplegu Publikoari buruzko abenduaren 1eko 11/2022 Legearen 76. artikuluan aurreikusitako baldintzetan.

Probaldia gainditzea ezinbestekoa izango da Udaleko lan-kon-tratuko langile finko izateko.

Probaldia bi (2) hilabetekoa izango da, benetan lanean hasten den egunetik zenbatzen hasita. Ondorio horietarako, ez dira zenbatuko aldi baterako ezintasun-aldiak, amatasun-/aitatasun-bai-menak, ezta lanpostua benetan betetzea eragozten duen legezko beste edozein arrazoi ere.

12.3. Probaldian, dagokion zerbitzuko hierarkian gorago dagoen pertsonaren edo berariaz eskuordetzen zaionaren gain-begiradapean egongo da langilea, eta hark prozesuaren tutore gisa jardungo du.

Tutorea arduratuko da probaldian dagoen pertsona orienta-teaz eta profesionalki zuzentzeaz, haren jardunaren jarraipena egiteaz eta deitutako lanpostuari dagozkion eginkizunak bete-zeko egokia den ebaluatzen txostena egiteaz.

12.4. Probaldiaren ebaluazioa irizpide objektiboen arabera egingo da, deitutako lanpostuaren eginkizunei eta erantzukizunei zuzenean lotuta, eta lana egin izanaren ebidentzia egiaztagar-rietan oinarritu beharko da.

Irizpide eta adierazle hauek hartuko dira kontuan:

- a) Eginkizunak teknikoki betetzea: esleitutako zereginak zu-zen gauzatzea; zerbitzuen jarraibideetan ezarritako kalitate-es-tandarrak betetzea.
- b) Segurtasuna eta arriskuen prebentzioa: norbera babes-teko ekipamenduak erabiltzea; segurtasun-protokoloak betetzea.
- c) Antolaketa eta erantzukizuna: bertaratzea, puntualtasuna eta lanaldia eta txandak betetzea; esleitutako materialen, tresnen eta taldeen kudeaketa arduratsua.
- d) Egokitzea eta ikastea: barne-prozedurak eta funtzio-namendu-arauek pixkanaka barneratzea; emandako jarraibideak eta prestakuntza praktikan aplikatzea.
- e) Jarrera profesionala eta talde-lana: begirunezko harre-man egokia nagusiekin, lankideekin eta herritarrekin; lankide-tzarako eta talde-lanerako gaitasuna.

12.5. Udalak, Alkatetzaren ebazpen bidez, zerbitzuaren ar-duraduna edo ebaluatzailea izendatuko du, hautatutako langileen probaldia gainbegiratzeko.

Probaldia amaitu aurretik, ebaluatzaileak txosten xehatua eta arrazoitua egingo du, irizpide bakoitza dagokion adierazleekin ebaluatuz eta probaldia gainditzea edo ez proposatzea proposa-tuz.

Ebaluazio-txosten horren berri emango zaio langileari, nahi izanez gero alegazioak egin ditzan, idatziz eta hiru egun baliodu-neko epean.

Alkateak edo hark eskuordetzen duen udal-organoak ebatzi-ko du probaldia gainditu den ala ez, ebaluatzailearen proposamen arrazoituaren arabera.

*Decimosegunda. Contratación laboral y periodo de prueba.*

12.1. Transcurrido el plazo de presentación de la documen-tación citada, la alcaldía dicta resolución por la que se acuerde la contratación de las personas propuestas por el tribunal califi-cador como personal laboral del Ayuntamiento, en la categoría y condiciones previstas en la convocatoria.

La contratación se formalizará por escrito, de conformidad con la normativa laboral vigente, con indicación expresa del pe-ríodo de prueba establecido en esta base.

12.2. De conformidad con el artículo 14 del Estatuto de los Trabajadores, las personas seleccionadas serán contratadas con un período de prueba, cuya finalidad es verificar su adecuación profesional y competencial al puesto, en los términos previstos por el artículo 76 de la Ley 11/2022, de 1 de diciembre, de Em-pleo Público Vasco.

La superación del período de prueba será condición necesaria para la adquisición de la condición de personal laboral fijo del Ayuntamiento.

El período de prueba será de dos (2) meses, contados desde la fecha de incorporación efectiva. No se computarán a estos efectos, los periodos de incapacidad temporal, permisos por ma-ternidad/paternidad, ni cualquier otra causa legalmente prevista que impida el desempeño efectivo del puesto.

12.3. Durante el período de prueba, la persona trabajadora estará bajo la supervisión de la persona superior jerárquica del servicio correspondiente o de aquella en quien se delegue ex-presamente, que actuará como tutor o tutora del proceso.

La persona tutora será responsable de orientar y dirigir pro-fesionalmente a la persona en período de prueba, así como de realizar el seguimiento de su desempeño y de elaborar el co-rrespondiente informe de evaluación sobre su idoneidad para el ejercicio de las funciones propias del puesto convocado.

12.4. La evaluación del período de prueba se realizará con-forme a criterios objetivos, directamente vinculados a las fun-ciones y responsabilidades del puesto convocado, y deberá ba-sarse en evidencias verificables de desempeño.

Se tendrán en cuenta los siguientes criterios e indicadores:

- a) Desempeño técnico de funciones: Ejecución correcta de tareas asignadas; cumplimiento de estándares de calidad esta-blecidos en instrucciones de servicios.
- b) Seguridad y prevención de riesgos: Uso de equipos de protección individual; observancia de protocolos de seguridad.
- c) Organización y responsabilidad: Asistencia, puntualidad y cumplimiento de jornada y turnos; Gestión responsable de ma-teriales, herramientas y equipos asignados.
- d) Adaptación y aprendizaje: asimilación progresiva de pro-cedimientos internos y normas de funcionamiento; aplicación práctica de instrucciones y formación impartidas.
- e) Actitud profesional y trabajo en equipo: Relación respec-tuosa y adecuada con superiores, compañero/as y ciudadano/as; capacidad de colaboración y trabajo en equipo.

12.5. El Ayuntamiento, mediante resolución de Alcaldía, designará al responsable del servicio o persona evaluadora para la supervisión del período de prueba del personal seleccionado.

Antes de finalizar el período de prueba, la persona evaluadora elaborará un informe detallado y motivado, evaluando cada cri-terio con sus indicadores asociados, y proponiendo la superación o no del periodo de prueba.

Del citado informe de evaluación se dará traslado al trabaja-dor para formular alegaciones, si así lo estima, por escrito y en plazo de tres días hábiles.

La Alcaldía, u órgano municipal en quien delegue, resolverá sobre la superación o no del período de prueba, a propuesta motivada de la persona evaluadora.

Ebazpena arrazoitua eta idatziz behar bezala jakinarazia izango da, eta argitaratzen den egunetik aurrera izango ditu ondorioak.

Horren ondorioz, probaldia gaintuz gero, langilea behin biko sartuko da Udaleko plantillan deitutako kategorian, bere enplegu finkoari dagozkion eskubide guzietan.

Probaldia gaintuzen ez bada, lan-kontratua amaitzea erabakiko da probaldia ez gaintuzegatik, kalte-ordainik jasotzeko eskubiderik gabe, aplikatzekoa den lan-araudiaren arabera.

#### *Hamahirugarrena. Aktak.*

Epaimahai Kalifikatzaileko idazkariak epaimahaiaren jarduketan aktak egingo ditu, eta bertan, gutxienez, zuzenketa-irizpideak, hautagaien emaitza partzialak eta azken emaitzak, hautatutako pertsonaren proposamena, izandako gorabeherak eta hautaketa-prozesuko beste inguruabar garrantzitsu batzuk azalduko dira.

#### *Hamalaugarrena. Gorabeherak.*

Epaimahai kalifikatzaileak sortzen diren zalantzak ebazteko ahalmena izango du. Era berean, oinarri hauetan aurreikusten ez denerako, oposizio-lehiaketan ordena egokia lortzeko behar diren erabakiak hartu ahal izango ditu.

#### *Hamabosgarrena. Aurkaratzeak.*

Deialdia, haren oinarriak eta epaimahai kalifikatzailearen jardunaren ondoriozko administrazio egintza guztiak aurkaratu ahal izango dituzte interesdunek, Administrazio Publikoaren Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legean aurreikusitako kasuetan eta moduan.

#### *Hamaseigarrena. Lan-poltsa.*

Hautaketa-prozesua amaitu ondoren, oposizio-fasea gaintuz eta kontratatzen ez diren izangaiek lan-poltsa batean sartuko dira, lortutako azken puntuazioaren hurrenkeran. Poltsa hori Udalean sor daitezkeen aldi baterako langile-beharrak betetzeko erabiliko da, eta ikaztegi-tako Udalak ezarrita duen araudiaren arabera kudeatuko da.

#### *Hamazazpigarrena. Administrazio publikoaren arteko lankidetzak.*

Ikaztegi-tako Udalak EAeko administrazio edo erakunde publikoaren esku jarri ahal izango du lan-poltsak osatzen dituzten pertsonen zerrenda, aurreko oinarrian xedatutakoaren arabera, betiere berariazko adostasuna eman bada.

Nolanahi ere, eskaera horiei erantzun eraginkorra emateko, lan-poltsetan dauden langileak eta ikaztegi-tako Udalaren langile-beharrak hartuko dira kontuan.

#### *Hemezortzigarrena. Datu pertsonalen babesa.*

18.1. Datu pertsonalen arloan, Datu Pertsonalak Babesteari eta Eskubide Digitalak Bermatzeari buruzko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoan, 2016ko apirilaren 27ko (EB) 2016/679 Erregelamenduan eta aplikatzekoak diren gainerako xedapenetan jasotako eskubideak bermatuko dira. Izangaiek ematen dituzten datu pertsonalak erabiliko dira hautaketa-prozesuan parte hartzeko eskubideak eta administrazio honetan edo beste batean aldi baterako kontratatu ahal izateko sortuko den lan-poltsa kudeatzeko.

18.2. Hautaketa-prozesuan parte hartzeak izangaiek hautaketa-prozeduran zehar aurkeztu behar duten dokumentazioaren tratamendua ere eskatzen du.

Izangaiek hautaketa-prozesuan parte hartzeko eskabide-orrira aurkezteak berekin dakar horiek identifikatzea aldizkari ofizialetan, iragarki-tauletan, udalaren web-orrian eta egoitza elektronikoan egiten diren argitalpenetan eta hautaketa-prozesua arau-

La resolución será motivada y debidamente notificada por escrito, y producirá efectos desde la fecha de su publicación.

A resultados de la misma, en caso de superación del periodo de prueba, se procederá a la integración definitiva del trabajador en la plantilla laboral del Ayuntamiento en la categoría convocada, con todos los derechos inherentes a su empleo fijo.

En caso de no superar el periodo de prueba, se acordará la extinción del contrato laboral por no superación del periodo de prueba, sin derecho a indemnización, conforme a la normativa laboral aplicable.

#### *Decimotercera. Actas.*

El Secretario del Tribunal Calificador levantará actas de las actuaciones del Tribunal, en las que se expondrán, al menos, los criterios de corrección, los resultados parciales y finales de los candidatos, la propuesta de la persona seleccionada, las incidencias producidas y otras circunstancias relevantes del proceso selectivo.

#### *Decimocuarta. Incidencias.*

El Tribunal Calificador queda facultado para resolver las dudas que se presenten. Asimismo, en lo no previsto en estas bases, podrá adoptar los acuerdos necesarios para el buen orden en el concurso-oposición.

#### *Decimoquinta. Impugnaciones.*

La convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de la actuación del Tribunal Calificador podrán ser impugnados por los interesados en los casos y en la forma previstos en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

#### *Decimosexta. Bolsa de trabajo.*

Una vez finalizado el proceso selectivo, los/as aspirantes que hubieran superado la fase de oposición y no fueran contratados/as se integrarán, en el orden de puntuación final obtenido, en una bolsa de trabajo que será utilizada para la cobertura de las necesidades temporales de personal que pudieran surgir en el Ayuntamiento, y se gestionará de conformidad con la normativa que el Ayuntamiento de Ikaztegieta tenga establecida.

#### *Decimoséptima. Colaboración entre administraciones públicas.*

El Ayuntamiento de Ikaztegieta podrá poner a disposición de las administraciones o instituciones públicas de la CAPV que así lo soliciten, la relación de personas integrantes de las bolsas de trabajo resultantes de acuerdo con lo dispuesto en la base anterior siempre que se haya prestado el consentimiento expreso.

En todo caso, la respuesta efectiva a dichas peticiones estará supeditada al personal disponible en las bolsas y a las necesidades de personal del propio Ayuntamiento de Ikaztegieta.

#### *Decimooctava. Protección de datos de carácter personal.*

18.1. En materia de datos de carácter personal se garantizarán los derechos recogidos en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, el Reglamento (UE) 2016/679, de 27 de abril de 2016, y demás disposiciones que resulten de aplicación. Los datos personales que faciliten los aspirantes serán tratados con la finalidad de gestionar las solicitudes para participar en el proceso selectivo y la bolsa de trabajo que se cree para posible contratación temporal en esta u otra administración.

18.2. La participación en el proceso selectivo también implica el tratamiento de la documentación que han de aportar las personas aspirantes a lo largo del procedimiento de selección.

La presentación por las personas aspirantes del formulario de instancia para participar en el proceso selectivo conlleva su identificación en las publicaciones procedentes que se lleven a cabo en los boletines oficiales, tablones de anuncios, en la pá-

tzen duten oinarriak aplikatuz erabiltzen den beste edozein baliabidetan, bai eta HAEEK edo erakunde eskudunak euskararen ezagutza-maila oro har egiaztatzeko ere, epaimahaiak berak hautaketa-prozesuari dagozkion probak behar bezala prestatu eta gauzatzeko beharrezkoak diren datuak, hain zuzen ere.

Oinarri hauen xede den hautaketa-prozesua publikotasun-printzipioak arautzen du, eta, beraz, ez da eskabidea onartuko baldin eta izangaiak ez badu onartzen bere datuak lagatzea aurreko paragrafoan adierazitako edukiarekin eta helburuetarako.

18.3. Izangaiek emandako datu pertsonalak «Ikaztegieta Udaleko zerbitzu anitzetako langilea hautatzeko prozesua» izeneko tratamendu-jardueran sartuko dira. Ikaztegieta Udala da tratamenduaren arduraduna. Datuak eskuratzeko, zuzentzeko, eteteko, mugatzeko eta aurka egiteko eskubideak baliatzeko, idatzi bat bidali behar da Ikaztegieta Udalera (Gipuzkoa), egotza elektronikoa bidez, Datuak Babesteko Euskal Bulegora edo Datuak Babesteko Euskal Bulegora.

Datu pertsonalak babesteko araudia betetzea.

Fitxategia: Giza Baliabideak.

Tratamenduaren arduraduna: Ikaztegieta Udaleko Alkatea.

Telefona: 943.653.329.

Emaila: idazkaritza@ikaztegieta.eus.

Datuen tratamenduaren helburua: Hautaketa-prozesua kudeatzea eta ondoren lan-poltsa sortzea.

Tratamenduaren legitimazioa: 5/2015 Legegintzako Errege Dekretua, urriaren 30ekoa, Enplegu Publikoaren Oinarrizko Estatutuaren Legearen testu batetara onartzen duena; 11/2022 Legea, abenduaren 1ekoa, Euskal Enplegu Publikoari buruzkoa; eta 364/1995 Errege Dekretua, martxoaren 10ekoa, Estatuko Administrazio Orokorren zerbitzura dauden langileak sartzeari eta Estatuko Administrazio Orokorreko funtzionario zibilen lanpostuak betetzeari eta lanbide-sustapenari buruzko Erregelamen du Orokorra onartzen duena.

Datu pertsonalak eman ezean, ezin da hautaketa-prozesura sartu.

Eskubideak: Zure datuak eskuratu, zuzendu, ezabatu, eramangarri, aurkaratu edo mugatzeko eskubideak daudela gogorarazten dizugu, Ikaztegieta Udaleko tratamenduaren arduradunari jakinarazpen idatzia bidaliz helbide honetara: Ikaztegieta Udala, Herriko Plaza 1, 20267, Ikaztegieta (Gipuzkoa), datu hauekin: izen-abizenak, jakinarazpenetarako helbidea, eskaera zehazteko eskaera, data, interesdunaren sinadura eta fitxategiaren izena.

Era berean, jakinarazten dizugu eskubidea duzula zure datuak lagatzeko emandako baimena kentzeko, eta eskubidea duzula Kontrol Agintaritzari erreklamazioa egiteko datuen babesaren arloan.

#### I. ERANSKINA

LANPOSTUAREN IZENA: «ZERBITZU ANITZETAKO LANGILEA»  
EGINKIZUNAK

\* Jakinarazpenak eta postontziak:

- Postontzia edo jakinarazpenak entregatzea.
- Herriko panelak eta kartelak jartzen diren ohiko lekuak mantentzea (kartel zaharrak kentzea, adibidez).
- Postontzi fisikoetan telegrama postontzietan banatzea (markatu gomecheekin, adibidez).

gina web y sede electrónica del ayuntamiento y en cualquier otro medio que se utilice en aplicación de las bases reguladoras del proceso selectivo, así como para la verificación, por parte del IVAP u organismo competente, de la acreditación del nivel de conocimiento de euskera, en general, de aquellos datos que sean necesarios para la correcta preparación y ejecución de las pruebas correspondientes al proceso selectivo por parte del propio tribunal.

El proceso selectivo objeto de las presentes bases está regido por el principio de publicidad por lo que no se admitirá la instancia si la persona aspirante no consiente la cesión de sus datos con el contenido y para los fines indicados en el párrafo anterior.

18.3. Los datos de carácter personal facilitados por las personas aspirantes serán incorporados a la actividad de tratamiento denominado «proceso selección de trabajador/a de servicios múltiples del Ayuntamiento de Ikaztegieta». El responsable del tratamiento es el Ayuntamiento de Ikaztegieta. Los derechos de acceso, rectificación, suspensión, limitación y oposición se pueden ejercitar dirigiendo un escrito al Ayuntamiento de Ikaztegieta (Gipuzkoa), a través de su sede electrónica, a la Agencia Vasca de Protección de Datos o al delegado de Protección de Datos.

Cumplimiento de la normativa de protección de datos de carácter personal.

Fichero: Recursos Humanos.

Responsable del tratamiento: Alcaldesa del Ayuntamiento de Ikaztegieta.

Teléfono: 943.653.329.

Email: idazkaritza@ikaztegieta.eus.

Finalidad del tratamiento de datos: Gestión del proceso selectivo y posterior creación de bolsa de trabajo.

Legitimación del tratamiento: Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, Ley 11/2022, de 1 de diciembre, de Empleo Público Vasco y Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento General de ingreso del personal al servicio de la Administración General del Estado y de provisión de puestos de trabajo y promoción profesional de los funcionarios civiles de la Administración General del Estado.

En caso de no facilitar los datos personales, no puede acceder al proceso selectivo.

Derechos: Le recordamos que existen los derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad, oposición o limitación al tratamiento de sus datos, dirigiendo una comunicación escrita al Responsable de tratamiento en el Ayuntamiento de Ikaztegieta a la siguiente dirección: Ayuntamiento de Ikaztegieta, Herriko Plaza 1, 20267, Ikaztegieta (Gipuzkoa), con los siguientes datos: nombre y apellidos, domicilio a efectos de notificaciones, petición en que se concreta la solicitud, fecha, firma de la persona interesada y nombre del fichero.

Asimismo, le informamos de su derecho a retirar el consentimiento prestado para la cesión de sus datos y que tiene derecho a reclamar ante la Autoridad de Control en materia de protección de datos.

#### ANEXO I

DENOMINACIÓN DEL PUESTO: «TRABAJADOR/A DE SERVICIOS MÚLTIPLES»  
FUNCIONES

\* Notificaciones y buzoneos:

- Entrega del buzono o notificaciones.
- Mantenimiento de los paneles del pueblo y lugares habituales donde se colocan los carteles (quitar carteles antiguos, p. ej.).
- Seguimiento del buzono de telegrama en buzones físicos (marcar con gomeches, p. ej.).

- \* Garbiketa-lanak:
    - Kalea (kalea, plazak, bide publikoak, industrialdeak, aparkalekuak...): haize-makina, pala eta erratza.
    - Udalak esleitzen dizkion garbiketa guztiak, udal eraikinak barne (udaletxea, kiroldegia, plazako komunak, udaletxe zaharra...).
  - \* Hondakinak:
    - Bertako zaborrontziak (txikiak) hustea.
    - Objektuak Garbigunera eramatea.
    - Zabor-etxolak eta konpost puntuak kontrolatzea.
    - Hildako animaliak biltzea.
    - Kanean utzitako zaborra biltzea.
    - Garbiketa bereziak egitea herriko jaietan.
  - \* Lorezaintza (erremintak: sasiak garbitzeko makina, belarra mozteko makina, belarra mozteko makina, motozerra, guraizeak...):
    - Belarra moztea.
    - Inausketak.
  - \* Mantentze-lanak:
    - Adarrak biltzeko eremua mantentzea.
    - Elektrizitateko oinarrizko lanak.
    - Iturgintza, oinarrizko lanak.
    - Igeltserotzako oinarrizko lanak.
    - Udal eraikinak eta altzariak mantentzea: eskola, udaletxea (mantenu orokorra eta teilatuaren mantentzea urtean behin), ostataua, gazteentzako lokala, hilerria, kiroldegia (gimnasioko makineria eta pertsianak barne).
    - Udal tresnak mantentzea (sasiak garbitzeko makina, belarra mozteko makina, lan-autoa...). Mantentze-lanak eramateaz gain, erabilera ona eman behar zaie, ahalik eta gutxien izorratzeko.
  - Pintura-lanak.
  - Semaforoak eta argiteria publikoa kontrolatzea eta mantentzea.
  - Oro har, herriak behar duen edozein mantentze-lan.
- \* Liburutegia:
    - Liburutegi-zaintza.
    - Liburutegia ordenatuta eta eguneratuta edukitzea.
    - Liburutegi-kudeaketa (maileguak egitea, katalogatzea).
    - Irakurle taldearekin koordinatzea.
  - \* Koordinazioa:
    - Alkatearekin.
    - Ohiko mantenurako gremioak (iturgina, argiketaria, kristalduna...).
    - Udal-eraikinetako langileekin (gainerako udal-langileekin, eskola-irakasleekin, ostatu-irakasleekin...).
  - \* Beste funtzio batzuk:
    - Berogailua piztu/itzali jardueren aurretik (kirola, medikuak, eskolaz kanpokoak...) (negua).
    - Frontoiko erreserbak apuntatzea.
    - Elikagaiak ekarri elikagai-bankutik.
    - Bigarren eskuko txokoaren jarraipena (liburutegiko ordutegian).
    - Esleitzen zaizkion eta lanpostua betetzeko eskatzen den kualifikazioarekin bat datozen beste edozein eginkizun betetzea.

- \* Tareas de limpieza:
  - Calle (calle, plazas, vías públicas, polígonos industriales, aparcamientos...): con sopladora, pala y escoba.
  - Tantas limpiezas como le asigne el Ayuntamiento, incluidos los edificios municipales (Ayuntamiento, polideportivo, aseos de plaza, antigua Casa Consistorial...).
- \* Residuos:
  - Vaciar contenedores de basura local (pequeños).
  - Llevar objetos al Garbigunera.
  - Control de casetas de basura y puntos de compost.
  - Recogida de animales muertos.
  - Recogida de basura depositada en la calle.
  - Realizar limpiezas especiales en fiestas patronales.
- \* Jardinería (herramientas: desbrozadora, cortacésped, motosierra, tijeras...):
  - Corte de hierba.
  - Podas.
- \* Mantenimiento:
  - Mantenimiento de la zona de recogida de ramas.
  - Trabajos básicos de electricidad.
  - Fontanería trabajos básicos.
  - Trabajos básicos de albañilería.
  - Mantenimiento de edificios y mobiliario municipal: escuela, ayuntamiento (manutención general y mantenimiento del tejado una vez al año), alojamiento, local juvenil, cementerio, polideportivo (incluyendo maquinaria de gimnasio y persianas).
  - Mantenimiento de herramientas municipales (desbrozadora, cortacésped, coche de trabajo...). Además de llevar mantenimiento, hay que darles un buen uso para que nos fastidiemos lo menos posible.
  - Trabajos de pintura.
  - Control y mantenimiento de semáforos y alumbrado público.
  - En general, cualquier tipo de mantenimiento que el pueblo pueda necesitar.
- \* Biblioteca:
  - Vigilancia bibliotecaria.
  - Mantener la biblioteca ordenada y al día.
  - Gestión bibliotecaria (realizar préstamos, catalogar).
  - Coordinarse con el grupo de lectores.
- \* Coordinación:
  - Con el Alcalde.
  - Gremios para manutención habitual (fontanero, electricista, cristalero...).
  - Con personal de edificios municipales (resto de personal municipal, profesorado escolar, de Alojamiento...).
- \* Otras funciones:
  - Encender/apagar la calefacción antes de las actividades (deportivas, médicas, extraescolares...) (invierno).
  - Apuntar reservas de frontón.
  - Traer alimentos del banco de alimentos.
  - Seguimiento del rincón de segunda mano (en horario de biblioteca).
  - Realizar cualesquiera otras funciones le sean encomendadas y sean acordes con la cualificación requerida para el desempeño del puesto.



IKAZTEGIETAKO UDALA  
GIPUZKOA

## II. ERANSKINA ESKABIDE-ORRIA

### INTERESDUNAREN DATUAK

- NAN: .....
- Lehen abizena: .....
- Bigarren abizena: .....
- Izena: .....
- Jaioteguna: .....
- Sexua: .....
- Jaioterria: .....
- Nazionalitatea .....

### HARREMANETARAKO DATUAK:

- Telefono mugikorra: .....
- Telefono finkoa: .....
- Posta elektronikoa: .....

### JAKINARAZPENAK EGITEKO BIDEA

Eskabide honetatik eratorritako jakinarazpenak egiteko bitartekoa:

Bitarteko elektronikoak.

Paperean. Zehaztu jakinarazpenaren posta-helbidea:

- Helbidea (kalea, zenbakia, solairua): .....
- Posta kodea: .....
- Herria: .....

Eskabide honen ondoriozko jakinarazpenak eta/edo komunikazioak honako posta-helbide honetan egingo dira, baldin eta igortzen diren unean ez badago udal-egoitza elektronikoaren «Nire harpidetzak» atalean jasotako jakinarazpen elektronikorako harpidetzarik.

### DEIALDIAREN DATUAK

Txanda irekia. Lehiaketa-oposizioa. "Zerbitzu anitzetako langilea" lan-kontratuko langile lanpostua. Ikaztegieta Udala.

Azterketaren hizkuntza:

- Euskara
- Gaztelania



IKAZTEGIETAKO UDALA  
GIPUZKOA

Egokitzapenik behar al da desgaitasunagatik?

- EZ
- BAI

Egokitzapena eskatuz gero, adierazi ondoren eskatutako egokitzapena eta arrazoia:

.....  
.....

HIZKUNTZA-ESKAKIZUNA

- Adierazi jarraian egiaztatutako hizkuntza-eskakizuna:

- 1.HE
- 2.HE
- 3.HE
- 4.HE

- Adierazi jarraian prozesuan egiaztatu nahi duzun hizkuntza-eskakizuna:

- 1.HE
- 2.HE
- 3.HE
- 4.HE

ESKABIDEAREKIN BATERA AURKEZTUTAKO DOKUMENTAZIOA

Eskatutako datuak eta dokumentazioa:

- NANaren edo agiri baliokidearen fotokopia.
- Deialdian parte hartzeko eskatzen den tituluaren kopia.
- Hizkuntza-eskakizuna egiaztatzen duen agiriaren kopia.
- B. gidabaimena
- Alegatutako merezimenduak
- % 33ko edo gehiagoko desgaitasuna, lanpostuko eginkizunak betetzeko gaitasuna eta ariketak behar bezala egiteko egin beharreko egokitzapenak egiaztatzen dituzten agiriak, organo eskudunak emanak.



IKAZTEGIETAKO UDALA  
GIPUZKOA

Nortasun Agiri Nazionalean agertzen den izen-abizenen zehaztasuna egiaztatzeko, datuen bitartekaritza-sistemen bidez egiaztatuko dira datuak, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 9.1 artikulua arabera.

Izaera pertsonaleko datuen tratamendua legitimatuta geratzen da interes publikoaren alde egindako misio bat betetzean edo Ikaztegieta Udalarari emandako botere publikoak erabiltzean, Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016ko apirilaren 27ko 2016/679 (EB) Erregelamenduaren 6.1 e) artikuluan aurreikusitako baldintzetan.

Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 28. artikuluan xedatutakoaren arabera:

- BAIMENA EMATEN DIOT Ikaztegieta Udalarari prozedura hau izapidetzeko behar diren datuak eta dokumentuak elektronikoki kontsultatzeko edo biltzeko.
- AURKA EGITEN DIOT Udalak nire datuak eta dokumentuak elektronikoki kontsultatzeari edo biltzeari. Beraz, eskaera honekin batera honako dokumentazio hau AURKEZTEN DUT:

.....  
.....  
.....

Hautaketa-prozesua amaitu ondoren, oposizio-fasea gainditu eta kontratatzen ez diren izangaiak lan-poltsa batean sartuko dira, lortutako azken puntuazioaren hurrenkeran. Poltsa hori Udalean sor daitezkeen aldi baterako langile-beharrak betetzeko erabiliko da, eta Ikaztegieta Udalak ezarritako duen araudiaren arabera kudeatuko da.

Ikaztegieta Udalak hala eskatzen duten EAEko administrazio edo erakunde publikoen esku jarri ahal izango du lan-poltsak osatzen dituzten pertsonen zerrenda.

ONARTZEN DUT  
AURKA NAGO

ALEGATUTAKO MEREZIMENDUEN ZERRENDA:

ESPERIENTZIA PROFESIONALA			
<b>Herri-administrazioetan benetan emandako zerbitzuak</b>			
Administrazioa	Lanpostua	Sarrera-data	Uzte-data



IKAZTEGIETAKO UDALA  
GIPUZKOA

ESPERIENTZIA PROFESIONALA			
<b>Enpresa pribatuan benetan emandako zerbitzuak</b>			
Enpresa	Lanpostua	Sarrera-data	Uzte-data

PRESTAKUNTZA ARAUTUA			
Lanpostuaren eginkizunekin zerikusia duten titulazio ofizialak. (Erdi Mailako LH, Goi Mailako LH, Unibertsitate Maila)			



IKAZTEGIETAKO UDALA  
GIPUZKOA

Behean sinatzen duenak:

Eskabide honetan aipatzen diren hautaprobetan onartua izateko **ESKATZEN DU**.

**ADIERAZTEN DU**, bere erantzukizunpean, egiazkoak direla bertan jasotako datuak, eta betetzen dituela Funtzio Publikoan sartzeko eskatzen diren baldintzak eta lehen aipatutako deialdian bereziki adierazitakoak, eta konpromisoa hartzen du eskabide honetan agertzen diren datu guztiak agiri bidez frogatzeko.

**BAIMENA EMATEN DIO** Ikaztegiako Udalari bere datu pertsonalak erabil ditzan hautaketa-prozesu honetatik eratorritako beharrezko argitalpenak egiteko aldizkari ofizialetan, iragarki-tauletan eta egoitza elektronikoan, hautaketa-prozesuaren emaitza partzial eta behin betikoenak, bai eta Ikaztegiako Udaleko zerbitzu anitzetako langilea hautatzeko prozesuaren kudeaketatik ondorioztatzen diren komunikazio eta gainerako jarduketetarako ere.

Ikaztegietan, 2026ko aren (e) (a) n.

(Sinadura)

### III. ERANSKINA Erantzukizunpeko adierazpena

..... jaunak/andreak, adinez nagusiak,.....  
zenbakiko NAN duenak, Ikaztegiako Udaleko "zerbitzu anitzetako langile" lanpostuak betetzeko hautaketa-prozesu baten deialdi publikoaren oinarrietan aurreikusitako ondorioetarako,

#### **NIRE ERANTZUKIZUNPEAN DEKLARATZEN DUT:**

Lehenengoa.- Ez nautela diziplina-espediente bidez edozein administrazio publikoren zerbitzutik kendu, ez eta kaleratu ere, eta ez nagoela ezgaituta, epai irmo baten bidez, funtzio publikoak betetzeko.

Bigarrena. – Ez dudala inolako gaixotasunik edo akatsik hautaketa-prozesu honi dagokion lanpostua betetzea eragozten duenik.

Ikaztegietan, 2026ko aren (e) (a) n.

(Sinadura)



IKAZTEGIETAKO UDALA  
GIPUZKOA

## ANEXO II FORMULARIO DE SOLICITUD

### DATOS DE LA PERSONA INTERESADA

- DNI: .....
- Primer apellido: .....
- Segundo apellido: .....
- Nombre: .....
- Fecha de nacimiento: .....
- Sexo: .....
- Localidad de nacimiento: .....
- Nacionalidad: .....

### DATOS DE CONTACTO:

- Teléfono móvil: .....
- Teléfono fijo: .....
- Correo electrónico: .....

### MEDIO DE NOTIFICACIONES

Medio para la práctica de las notificaciones derivadas de la presente solicitud:

- Medios electrónicos.**
- En papel.** Especifique la dirección postal de notificación:
  - Domicilio (calle, número, piso): .....
  - Código postal: .....
  - Localidad: .....

Las notificaciones y/o comunicaciones derivadas de la presente solicitud se practicarán en la siguiente dirección postal siempre y cuando no exista en el momento de su emisión suscripción a la notificación electrónica que constará en el apartado «Mis suscripciones» de la sede electrónica municipal.

### DATOS DE LA CONVOCATORIA

- Turno libre. Concurso-oposición. Plaza personal laboral “Trabajador de servicios múltiples”. Ayuntamiento de Ikaztegieta.**

#### Idioma del examen:

- Euskara
- Castellano

#### **¿Requiere adaptación por discapacidad?**

- NO
- SI



IKAZTEGIETAKO UDALA  
GIPUZKOA

En el supuesto de requerir adaptación indique a continuación **adaptación solicitada y motivo:**

.....  
.....

#### PERFIL LINGUISTICO

- Indique a continuación el perfil lingüístico acreditado:
  - PL1
  - PL2
  - PL3
  - PL4
- Indique a continuación el perfil lingüístico que desee acreditar en el proceso:
  - PL1
  - PL2
  - PL3
  - PL4

#### DOCUMENTACIÓN APORTADA CON LA SOLICITUD

Datos y documentación exigida:

- Fotocopia del DNI o del documento equivalente.
- Copia del título exigido para tomar parte en la convocatoria.
- Copia del documento acreditativo del perfil lingüístico.
- Permiso de conducir B.
- Méritos alegados
- Documentos acreditativos de discapacidad en grado igual o superior al 33%, de su capacidad para desempeñar las funciones del puesto y de las adaptaciones necesarias para la correcta realización de los ejercicios, expedido por órgano competente.

La verificación de datos para la comprobación de la exactitud del nombre y apellidos que conste en el Documento Nacional de Identidad, se realizará mediante los sistemas de intermediación de datos conforme al artículo 9.1 de la ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

El tratamiento de los datos de carácter personal queda legitimado en el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al Ayuntamiento de Ikaztegieta, en los términos previstos en el artículo 6.1 e) del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas:

- CONSIENTO que el Ayuntamiento de Ikaztegieta consulte o recabe electrónicamente los datos y documentos necesarios para la tramitación del presente procedimiento.
- ME OPONGO a que el Ayuntamiento consulte o recabe electrónicamente mis datos y documentos, por lo que APORTO junto con esta solicitud la siguiente documentación:

.....  
.....



IKAZTEGIETAKO UDALA  
GIPUZKOA

Una vez finalizado el proceso selectivo, los/as aspirantes que hubieran superado la fase de oposición y no fueran contratados/as se integrarán, en el orden de puntuación final obtenido, en una bolsa de trabajo que será utilizada para la cobertura de las necesidades temporales de personal que pudieran surgir en el Ayuntamiento, y se gestionará de conformidad con la normativa que el Ayuntamiento de Ikaztegieta tenga establecida.

El Ayuntamiento de Ikaztegieta podrá poner a disposición de las administraciones o instituciones públicas de la CAPV que así lo soliciten, la relación de personas integrantes de las bolsas de trabajo resultantes.

CONSIENTO  
ME OPONGO

RELACIÓN DE MÉRITOS ALEGADOS:

EXPERIENCIA PROFESIONAL.			
<b>Servicios efectivos prestados en Administraciones públicas.</b>			
Administración	Puesto	Fecha ingreso	Fecha cese
EXPERIENCIA PROFESIONAL.			
<b>Servicios efectivos prestados en empresa privada</b>			
Empresa	Puesto	Fecha ingreso	Fecha cese



IKAZTEGIETAKO UDALA  
GIPUZKOA

FORMACIÓN REGLADA.

Titulaciones oficiales relacionadas con las funciones del puesto. (FP grado Medio, FP grado Superior, Grado Universitario).


La persona abajo firmante:

SOLICITA ser admitida a las pruebas selectivas a que se refiere la presente instancia.

DECLARA bajo su responsabilidad que son ciertos los datos consignados en ella y que reúne las condiciones exigidas para el ingreso en la Función Pública y las especialmente señaladas en la convocatoria anteriormente citada, comprometiéndose a probar documentalmente todos los datos que figuran en esta solicitud.

AUTORIZA al Ayuntamiento de Ikaztegieta para la utilización de sus datos personales a fin de efectuar las publicaciones necesarias, que se deriven del presente proceso selectivo, en boletines oficiales, tabloneros de anuncios y sede electrónica, de los resultados parciales y definitivos del proceso selectivo, así como para las comunicaciones y demás actuaciones que se desprendan de la gestión del proceso selección de trabajador/a de servicios múltiples del Ayuntamiento de Ikaztegieta.

En Ikaztegieta, a ..... de.... de 2026  
(Firma)



IKAZTEGIETAKO UDALA  
GIPUZKOA

ANEXO III

**Declaración responsable**

Don/Doña .....  
mayor de edad, con DNI número ..... a los efectos previstos en  
las bases de la convocatoria pública de un proceso selectivo para la  
cobertura de plazas de “trabajador de servicios múltiples”, personal  
laboral, del Ayuntamiento de Ikaztegieta,

**DECLARO BAJO MI RESPONSABILIDAD:**

Primero. - Que no he sido separado/a ni despedido/a mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas, ni estoy inhabilitado por sentencia firme para el ejercicio de las funciones públicas.

Segundo. - Que no padezco enfermedad o defecto de cualquier tipo que imposibilite la prestación del trabajo de la plaza correspondiente al presente proceso selectivo.

En Ikaztegieta, a ..... de.....de 2026

(Firma)

IV. ERANSKINA

GAI-ZERRENDA

1. Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituen apirilaren 2ko 7/1985 Legea (1., 12., 20., 25. eta 26. artikulua).
2. 2/2016 Legea, apirilaren 7koa, Euskadiko Toki Erakundeetarako buruzkoa (17. artikulua).
3. 3/2018 Lege Organikoa, abenduaren 5koa, Datu Digitalak eta Eskubide Digitalak Babesteari buruzkoa (II. titulua, Konfidentzialtasun-betebeharra. III. titulua, II. kapitulua).
4. 1/2023 Legegintzako Dekretua, martxoaren 16koa, emakumeen eta gizonen berdintasunerako eta emakumeen aurkako indarkeria matxistatik gabeko bizitzetarako Legearen testu bategina onartzen duena (atariko titulua, I. titulua, I. kapitulua, 7. artikulua).
5. Azaroaren 8ko 31/1995 Legea, Laneko Arriskuen Prebentzioari buruzkoa (4. artikulua eta III. kapitulua). Definizioak. Eskubideak eta betebeharrak.
6. 7/2022 Legea, apirilaren 8koa, ekonomia zirkular baterako hondakin eta lurzoru kutsatuei buruzkoa (III. titulua, II. kapitulua). Hondakinen kudeaketa: 2. atala - Hondakinak kudeatzeko neurriak eta helburuak, eta 3. atala - Hondakin espezifikoak kudeatzeko neurriak.
7. Ikaztegi-tako udalerria. Kale-izendegia, sarbideak, landa-bideak, auzoak eta baserriak. Udal eraikinak eta instalazioak. Zerbitzu publikoen kokapena, berdeguneak, hondakinak biltzeko guneak, argiteria eta ohiko erabilerako gelak.
8. Igeltserotzari buruzko kontzeptu orokorrak. Eraikuntza-materialak. Igeltserotzako erremintak. Hormigoiak eta morteroak. Konponketa txikiak eta igeltserotzako oinarritzko lanak. Trenkadak eta hormak. Zarpituak, luzituak, birjartzeak, baldosak jartzea eta galtzada-harriak jartzea. Eraikin eta espazio publikoetan egin ohi diren konponketak.
9. Iturgintzari buruzko oinarritzko kontzeptuak. Ur-hornidura eta -hustuketa. Ohiko matxurak eta konponketa txikiak. Ur-instalazioen oinarritzko mantentze-lanak.
10. Saneamendua eta estolderia. Saneamenduari buruzko oinarritzko nozioak. Garbiketa eta mantentze-lanak. Gorabeherak eta oinarritzko jardunak hautematea.
11. Elektrizitateari eta argiteria publikoari buruzko oinarritzko kontzeptuak. Elektrizitatea: erremintak eta oinarritzko eragiketak. Argiteria publikoa: oinarritzko osagaiak, ohiko matxurak eta oinarritzko mantentze-lanak.
12. Oinarritzko arotzeria eta sarrailagintza. Zurezko arotzeriako erreminta eta eragiketa errazak. Zurezko piezen loturak. Finkatzeko elementuak. Ohiko konponketak ateetan, itxituretan, altzarietan eta udal-elementuetan.
13. Pintura eta akabera-lan txikiak. Oinarritzko kontzeptuak, pintura motak, gainazalak, erremintak eta eraikinetako eta altzarietako pintura-lan txikiak prestatzea.
14. Lorezaintza eta berdeguneen mantentze-lanak. Belarra mozte, inausketak, belar-sastrakak kentzea, erremintak eta makineria. Lorategien, txorkoen, berdeguneen eta landare-hondarren ohiko mantentze-lanak.
15. Udal-eraikinak, -instalazioak eta -altzariak mantentzea eta kontserbatzea. Prebentzio- eta zuzenketa-jarduerak. Ohiko matxurak eta jarduteko lehenetsunak.
16. Lanak, lan-partearak, gorabeherak eta materialen eskaera kontrolatzea. Eguneroko lanaren oinarritzko antolamendua eta matxuren eta mantentze-beharren komunikazioa.

ANEXO IV

TEMARIO

1. Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local (artículos 1, 12, 20, 25 y 26).
2. Ley 2/2016, de 7 de abril, de Instituciones Locales de Euzkadi (artículo 17).
3. Ley Orgánica 3/2018 de 5 de diciembre de protección de datos y derechos digitales (Título II, Deber de Confidencialidad. Título III, Capítulo II).
4. Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de Ley para la igualdad de mujeres y hombres y vidas libres de violencia machista contra las mujeres (Título Preliminar, Título I, Capítulo I, artículo 7).
5. Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales (artículo 4 y Capítulo III). Definiciones. Derechos y obligaciones.
6. Ley 7/2022, de 8 de abril, de residuos y suelos contaminados para una economía circular (Título III, Capítulo II). De la gestión de los residuos: Sección 2.<sup>a</sup> - Medidas y objetivos en la gestión de residuos, y Sección 3.<sup>a</sup> - Medidas de gestión para residuos específicos.
7. El municipio de Ikaztegieta. Callejero, accesos, caminos rurales, barrios y caseríos. Edificios e instalaciones municipales. Ubicación de servicios públicos, zonas verdes, puntos de recogida de residuos, alumbrado y dependencias de uso habitual.
8. Conceptos generales sobre albañilería. Materiales de construcción. Herramientas de albañilería. Hormigones y morteros. Pequeñas reparaciones y trabajos básicos de albañilería. Tabiques y muros. Raseos, enlucidos, reposiciones, colocación de baldosas y adoquinado. Reparaciones frecuentes en edificios y espacios públicos.
9. Conceptos básicos sobre fontanería. Suministro y evacuación de agua. Averías frecuentes y pequeñas reparaciones. Mantenimiento básico de instalaciones de agua.
10. Saneamiento y alcantarillado. Nociones básicas de saneamiento. Limpieza y mantenimiento. Detección de incidencias y actuaciones elementales.
11. Conceptos básicos sobre electricidad y alumbrado público. Electricidad: herramientas y operaciones elementales. Alumbrado público: componentes básicos, averías frecuentes y mantenimiento elemental.
12. Carpintería y cerrajería básicas. Herramientas y operaciones sencillas en carpintería de madera. Uniones de piezas de madera. Elementos de fijación. Reparaciones frecuentes en puertas, cierres, mobiliario y elementos municipales.
13. Pintura y pequeños trabajos de acabado. Conceptos básicos, tipos de pintura, preparación de superficies, herramientas y pequeños trabajos de pintura en edificios y mobiliario.
14. Jardinería y mantenimiento de zonas verdes. Corte de hierba, podas, desbroces, herramientas y maquinaria. Mantenimiento ordinario de jardines, alcorques, zonas verdes y restos vegetales.
15. Mantenimiento y conservación de edificios, instalaciones y mobiliario municipal. Actuaciones preventivas y correctoras. Averías frecuentes y prioridades de actuación.
16. Control de trabajos, partes de trabajo, incidencias y petición de materiales. Organización básica del trabajo diario y comunicación de averías y necesidades de mantenimiento.

- |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>17. Lanerako eta materiala garraiatzeko ibilgailuaren oinarrizko mantentze-lanak. Oinarrizko azterketak, ohiko matxurak, ibilgailuaren erabilera egokia eta materialen eta tresnen garraio segurua.</p> <p>18. Bide publikoan eta udal-instalazioetan elementu mugikorak muntatzea eta jartzea. Oholtzak, agertokiak, karteldegia, seinaleak, hesiak eta beste elementu osagarri batzuk. Muntatzea, desmuntatzea eta oinarrizko segurtasun-neurriak.</p> | <p>17. Mantenimiento básico del vehículo de trabajo y transporte de material. Revisiones elementales, averías comunes, uso adecuado del vehículo y transporte seguro de materiales y útiles.</p> <p>18. Montaje y colocación de elementos móviles en la vía pública y en instalaciones municipales. Tarimas, escenarios, carteleras, señales, vallado y otros elementos auxiliares. Montaje, desmontaje y medidas básicas de seguridad.</p> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|